

2020학년도 학점은행제 학생
오리엔테이션 자료집



2020학년도 2학기

미래교육원

목 차

1. 학사일정	03
- 비대면수업 시 출석 및 수업운영 지침	
- 대면수업 시 출석 및 수업운영 지침	
2. 학사안내	04
3. 학교생활 안내	05
- 도서관이용 및 주차등록	
- 공결 및 장학제도	
4. 학점은행제 제도안내	10

1. 2학기 학사일정

※ 15주 학사일정 내 공유일 휴강없음(공휴일 정상수업)

구분	2학기
학습기간	주중반 9. 7(월) 개강 ~ 12.18(금) 종강 (15주) 주말반 9.12(토) 개강 ~ 12.19(토) 종강 (15주)
중간고사 (대면시험)	10.26(월) ~ 10.31(토)
강의평가	12.7(월) ~ 12.19(토)
기말고사 (대면시험)	12.14(월) ~ 12.19(토)
성적조회 및 이의신청	12.26(토) ~ 1.2(토)
학점인정 및 전기 학위 신청	학점인정 : 21. 1.15(금) ~ 21.2.28(일) 학위신청 : 20.12.16(수) ~ 21.1.15(금)
학위수여	전기(2월)

※ 미래교육원 교학팀 (사회교육관 301호) 학기 중 운영시간 안내

- 월 ~ 금 09:00 ~ 17:30 (점심시간 12 : 00 ~ 13 : 00)
- 토요일(9/12, 중간고사 10/31, 기말고사 12/19) 09:00 ~ 15:00

2 코로나 대응 2학기 수업운영방안

* 과목별, 주차별 강의방법 : 강의계획서에 확인 (강의계획 변경 시 변경 내용 교강사 개별 공지)

정부단계	2학기 수업운영 원칙	수업운영방법
사회적거리두기 1단계	제한적 대면수업	코로나 방역을 위한 대면수업 운영지침을 준수하여 기존의 오프라인 수업으로 운영
사회적거리두기 2단계	대면수업 및 비대면수업 병행	교과목 특성에 맞도록 대면수업 및 비대면수업을 적절히 혼합하여 운영하며, 보육교사 2급 등 자격증발급에 필요한 대면필수과목* 은 담당 기관의 운영지침에 따름
사회적거리두기 3단계	비대면 수업	교과목 특성에 맞도록 비실시간(교수제작 동영상) 또는 실시간(화상) 원격수업으로 운영하되, 보육교사 2급 등 자격증 발급에 필요한 대면필수과목* 은 담당기관의 운영지침에 따름

* 보육교사 2급 자격증 발급에 필요한 대면교과목 및 수업운영(한국보육진흥원)

: 과목당 8시간 이상 출석 수업, 1회 이상 출석 시험 실시 (단, 보육실습은 보육실습기준에 따름)

: 보육교사(인성)론, 아동권리와복지, 놀이지도, 언어지도, 아동음악(동작, 미술), 아동수학(과학)지도, 아동안전관리(아동생활지도), 아동관찰및행동연구, 보육실습

3. 강의형태별 운영 지침

대면수업	- 본교 코로나 19 방역수칙 준수 (참여학생 명단작성, 발열체크, 수강생/교강사 위생수칙 준수, 안전거리 최소 1m 이상 확보, 환기조치 등) - 등교불가 (확진자, 자가격리자, 유증상자 등)에 대한 수업자료 제공 및 출석 인정
비대면수업	비실시간 교수강의동영상 + 출석인정 대체과제 제출 또는 실시간(ZOOM)등 이용한 실시간 화상 강의 * 비실시간 교수강의동영상은 1시수 기준 25분 이상 시 인정 (예: 3시수= 75분 동영상) * 실시간 화상강의는 대면수업과 동일하게 1시수 기준 50분 이상 시 인정

- 동일직무 최상위 자격 인정
 - 2005년 10월 학점인정 신청자부터 동일직무 내에 속해 있는 여러 개의 자격을 취득한 경우 최상위 자격 하나만 학점 인정이 됩니다.
- “자격 취득일”을 기준으로 학점인정 기준을 적용할 예정입니다 (적용일 : 2009년 3월부터) 단, 2009년 3월 이전 자격 취득자인 경우 “제9차 자격 학점인정 기준(2007년)”고시를 기준으로 학점을 인정합니다.
- 표준교육과정 전공 연계 기준 개선

구 분	전공연계	학사
자격과 전공 연계 시 학습구분	전 필	일 선
	70% 이상 일치	전공과 무관한 자격

※ 단, 자격과 표준교육과정 전공 연계 기준 개선안(전필/전선/일선)은 분야별 전문가의 세부 재검토 후 적용 시점을 별도로 정하여 실시할 예정 이며, 재고시 이전에는 기존대로(자격과 연계 될 경우 전필, 그렇지 않을 경우 일선)으로 학점 인정함.

○ 전공변경, 학위연계, 학점취소, 학습구분변경 방법

- 전공변경 : 학습자등록 시 신청한 전공을 변경하고자 할 때
- 학위연계 : 전문학사 학위를 받은 후 학사학위를 취득하고자 할 때
- 학점취소 : 1. 학점인정 받은 과목을 취소하고자 할 때
2. 학위연계를 신청한 학습자가 중복 수강으로 학점을 포기해야 할 때
※ 수수료 환불은 없음
- 학습구분변경 : 학점은행제로 학점인정 받은 과목의 학습구분을 변경하고자 할 때(전공교양호환 과목 해당)

○ 학습자 등록 및 학점인정신청 시기와 장소

구 분	1분기	2분기	3분기	4분기
국가평생교육진흥원 방 문 접 수	1월 중 (국가평생교육진흥원 홈페이지 참조)	4월 중 (국가평생교육진흥원 홈페이지 참조)	7월 중 (국가평생교육진흥원 홈페이지 참조)	10월 중 (국가평생교육진흥원 홈페이지 참조)
온 라 인 접 수				

○ 학점을 인정받기 위해 주의할 사항

- 중복과목 (동일과목을 여러번 수강하는 경우)에 대한 학점인정 불가
- 시간제 등록 이수과목, 독학사 시험 합격과목 및 면제과정에서 이수한 과목, 평가인정 학습과목 중에서 어느 한 과목이라도 중복될 때에는 한 과목만 학점을 인정합니다.

○ 자격증의 학점인정 - 제 19차 자격 학점인정 기준

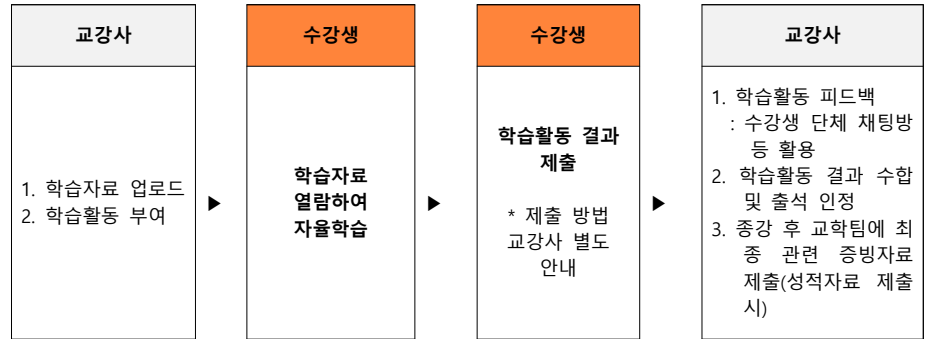
- 학위종류별 자격 학점인정 기준

구 분	전문학사	학사
전공	최대 2개	최대 3개
일선	전공 인정 개수인 2개 범위 내에서 최대 1개 가능 (전공 : 1개, 일선 : 1개)	전공 인정 개수인 3개 범위 내에서 최대 1개 가능 (전공 : 2개, 일선 : 1개)

4. 비대면수업(교수강의동영상) 운영지침

가. 비대면수업 운영방법 : 미래교육원 E-CLUB, 단체 채팅방 등을 통해 온라인 학습자료 제공 및 출석인정을 위한 대체과제 활용

- 1) 교강사는 미래교육원 E-CLUB 또는 각 과목별 단체 채팅방에 주차별 학습자료(교수강의 동영상자료 또는 실시간 강의) 및 출석인정 대체과제 업로드
- 2) 수강생은 학습자료를 열람하고 자율학습 후 정해진 기간 내 출석인정 대체과제(학습활동) 수행하여 제출
- 3) 출석인정 대체과제(학습활동) 제출이 확인 되면 해당 주차 출석으로 인정



나. 학습자료 : 교수강의동영상

- 1) '교수강의동영상'이란 ppt 슬라이드, 텍스트 교안, 컴퓨터화면 등에 교수자의 음성 등을 녹음한 파일 전부를 의미함(대학 본부 온라인 수업 운영 지침에 준하며, 단순 텍스트, 교안은 강의자료로 인정 불가)
- 2) 1차시 25분 기준, 3학점 3시수 수업의 경우 총 75분(4시수 100분)이 충족되어야 함 (예: 25분 × 3차시 또는 75분을 2회차 이상으로 분할 등)
- 3) 숙명여자대학교 미래교육원 E-CLUB 또는 각 과목별 단체 채팅방(교강사가 개설)에 업로드
 - * 미래교육원 E-CLUB에 영상파일 직접 업로드 (50MB 이내) 또는 외부 url 링크 업로드
 - * 링크 업로드 : 교강사 개인 드라이브, 블로그 등에 영상자료 업로드 후 링크 공유하여 링크를 게시글에 작성
- 4) 학습자료 업로드는 매주차 해당 강의요일, 강의시간에 맞춰 업로드
 - * 게시글 제목 : [2020-2 가족관계론] 1주차 비대면수업 자료 및 출석인정 과제
 - * 출석인정 과제 첨부파일 제목 : [2020-2 가족관계론] 1주차 비대면수업 출석인정 과제

다. 비대면수업 시 출석인정 방법 : 매주차 출석인정 과제 제출

- 1) 수강생은 매주차 학습자료를 열람하고 정해진 기간 내 학습 후 학습활동의 결과로 출석 인정 대체과제를 제출
- 2) 출석인정 대체과제 제출마감은 해당 주차 ~ 최대 2주이내(학습기간 2주 이내) 제출 시 출석으로 인정
 - * 기간 내 제출 : 출석 처리
 - * 마감일 이후 ~ 종강일 이전 제출 : 지각 처리
 - * 미제출 시 : 결석 처리
- 3) 출석인정 대체과제 제출방법 및 제출 마감일 교강사가 강의자료 업로드시 함께 안내

5. 시험운영 및 성적평가 방법 (코로나19 한시적용)

- 1) 시험운영 원칙 : 오프라인 대면시험 (중간고사, 기말고사)
- 2) 성적평가 방법 :

백분위점수	등급	평점(4.5 기준)
95점 이상	A+	4.5
94 ~ 90	A	4.0
89 ~ 85	B+	3.5
84 ~ 80	B	3.0
79 ~ 75	C+	2.5
74 ~ 70	C	2.0
69 ~ 65	D+	1.5
64 ~ 60	D	1.0
60점 미만	F	-

- 타전공 학위수여조건
 - 이미 학위를 소지하고 있는 학습자로서, 희망하는 전공과목을 학점은행제 표준교육과정에 따라 전공필수를 포함한 48학점 이상 이수하여야 합니다.
- 대학의 장 등에 의한 학위수여
 - 이수한 총 140학점 중 숙명여자대학교에서 84학점(학사학위 소지자는 48학점) 이상을 이수하면 숙명여자대학교 총장명의 학위를 수여 합니다.
 - 총장명의 학위수여는 매년 2월과 8월에 실시하며, 학위수여신청은 2월 수여자의 경우 12월초, 8월 수여자의 경우 6월 초순에 해당전공으로 학위수여 신청서를 제출하여야 합니다.
- 평가의 질 관리
 - 학습자의 성적은 학습과제·실습·시험성적과 출결상황 등을 종합적으로 고려하여 100점 만점으로 산정, 60점 미만의 성적을 받거나 출석이 80% 미만인 경우 학점 미인정
- 학습자 등록 방법
 - 학위수여를 위해서 입학시 한번만 등록하게 됩니다.
 - 학습자등록에 필요한 서류 : 학습자등록신청서, 최종학력증명서, 주민등록등본(초본), 수수료 4,000원
 - 학습자 등록을 하면 국가평생교육진흥원(<https://www.cb.or.kr>)에서 학점취득사항을 조회할 수 있습니다.
 - 학습자 등록 신청은 교학팀으로 연락하여 안내 받으실 수 있습니다.
- 학점 등록 방법
 - 여러 방법을 통하여 취득한 학점을 학점은행제를 통해 인정받고자 하는 신청이며, '학점인정신청'해야만 정식학점으로 인정됩니다.
 - 학점인정신청에 필요한 서류 : 학습자별 출석 및 성적확인서(학습자등록이 되어있으면 필요 없음), 자격증 원본 및 사본 1부, 성적증명서 1부 (학점인정대상학교), 학점 당 1,000원

○ 학습자의 학위취득 과정

- 학습자등록과 학점인정의 신청 : 국가평생교육진흥원에 학습자등록신청서와 학점인정신청서 제출 → 학습자등록 및 다양한 학습 경험(시험합격/면제과정 이수 또는 자격 취득 포함)에 대한 학점인정 → 개인별 평생학습계좌에 인정학점의 누적

○ 학점과 학위수여 조건

• 학기당/연간 이수제한학점

연간 이수제한학점	학기당 이수 제한 학점
42학점	최대 24학점

- 학기당/연간 이수제한학점 적용대상
 - 평가인정과목/시간제등록/독학시험면제교육과정/학점인정대상학교 재적학기 중에 타학점원을 동시에 이수한 학점

• 학위수여 요건

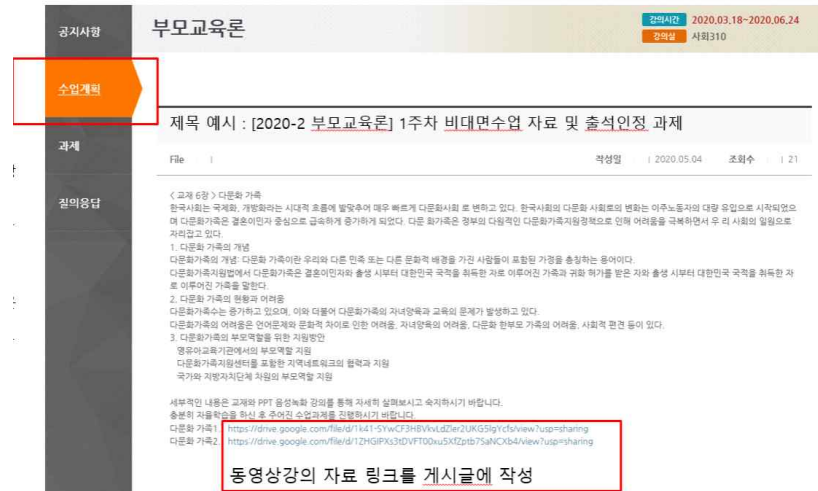
구 분	학사학위	전문학사학위	
		2년제	3년제
총학점	140학점 이상	80학점 이상	120학점 이상
전공	60학점 이상	45학점 이상	54학점 이상
교양	30학점 이상	15학점 이상	21학점 이상

- 이수학점 중 평가인정학점과목 또는 시간제등록을 통해 이수한 학점이 반드시 18학점 이상 포함되어야 함
- 전공필수는 희망하는 전공에 따라 학점 수 또는 과목수로 충족하여야 함

○ 표준교육과정과 편성 및 운영

- 과 목 : 교양과목, 전공과목, 일반선택으로 구분
- 교양과목 : 학문영역별 기초 수준에 해당하는 과목으로 그 분야는 인간과 사회, 철학과 역사, 국어와 문학, 자연과 환경, 예술·문화·체육, 외국어로 구성
- 전공과목 : 전공필수과목과 전공선택 과목으로 구분
- 일반선택과목 : 학습자가 취득한 교양과목과 전공과목을 제외한 기타의 전공과목을 말합니다. 단, 일반선택과목은 반드시 이수해야 할 필요는 없으며, 학위 취득을 위한 전공, 교양 학점을 모두 이수한 경우 어떠한 학습과목을 이수해도 무방합니다.

[미래교육원 E-CLUB 화면]



2020학년도 학점은행제 수업일정(2학기_ver.0905)

- * 2학기 법정공휴일 없음(공휴일 정상수업)
- * 8월 말, 수도권 2.5단계 기준 비대면수업(안)이나, 추후 코로나19 추이에 따라 변동가능(대면병행)
- * 수업운영방법은 교강사 개별 공지

구분	월	주차	월요일	화요일	수요일	목요일	금요일	토요일	비고 (안)	
									2단계 (병행)	2.5~3단계 (비대면)
2 학 기	9 월	1주차	9월07일	9월08일	9월09일	9월10일	9월11일	9월12일	전체 비대면	전체 비대면
		2주차	9월14일	9월15일	9월16일	9월17일	9월18일	9월19일	전체 비대면	전체 비대면
		3주차	9월21일	9월22일	9월23일	9월24일	9월25일	9월26일	전체 비대면	전체 비대면
	10 월	4주차	9월28일	9월29일	9월30일 (추석)	10월01일 (추석)	10월02일 (추석)	10월03일 (개천절)	전체 비대면	전체 비대면
		5주차	10월05일	10월06일	10월07일	10월08일	10월09일	10월10일	- 스노우: 대면 - 그 외: 비대면	전체 비대면
		6주차	10월12일	10월13일	10월14일	10월15일	10월16일	10월17일	- 스노우: 대면 - 그 외: 비대면	전체 비대면
		7주차	10월19일	10월20일	10월21일	10월22일	10월23일	10월24일	- 스노우: 대면 - 그 외: 비대면	전체 비대면
		8주차	10월26일	10월27일	10월28일	10월29일	10월30일	10월31일	중간고사	대면시험
	11 월	9주차	11월02일	11월03일	11월04일	11월05일	11월06일	11월07일	- 스노우: 대면 - 그 외: 비대면	전체 비대면
		10주차	11월09일	11월10일	11월11일	11월12일	11월13일	11월14일	- 스노우: 대면 - 그 외: 비대면	전체 비대면
		11주차	11월16일	11월17일	11월18일	11월19일	11월20일	11월21일	- 스노우: 대면 - 그 외: 비대면	전체 비대면
		12주차	11월23일	11월24일	11월25일	11월26일	11월27일	11월28일	- 스노우: 대면 - 그 외: 비대면	아동학: 대면(1) 그 외: 비대면
	12 월	13주차	11월30일	12월01일	12월02일	12월03일	12월04일	12월05일	- 스노우: 대면 - 그 외: 비대면	아동학: 대면(2) 그 외: 비대면
		14주차	12월07일	12월08일	12월09일	12월10일	12월11일	12월12일	- 스노우: 대면 - 그 외: 비대면	아동학: 대면(3) 그 외: 비대면
		15주차	12월14일	12월15일	12월16일	12월17일	12월18일	12월19일	기말고사	대면시험
계		15회	15회	15회	15회	15회	15회			
겨 울 계 절	1 월	1주차	12월21일	12월21일	12월23일	12월24일	12월25일	12월26일		
		2주차	12월28일	12월29일	12월30일	12월31일	1월01일	1월02일		
		3주차	1월4일	1월5일	1월6일	1월7일	1월8일	1월09일		
		4주차	1월11일	1월12일	1월13일	1월14일	1월15일	1월16일	중간고사	
	2 월	5주차	1월18일	1월19일	1월20일	1월21일	1월22일	1월23일		
		6주차	1월25일	1월26일	1월27일	1월28일	1월29일	1월30일		
		7주차	2월1일	2월2일	2월3일	2월4일	2월5일	2월06일		
		8주차	2월8일	2월9일	2월10일	2월11일	2월12일	2월13일	2/13(토) 실연휴	
9주차	2월15일	2월16일	2월17일	2월18일	2월19일	2월20일	기말고사			

4. 학점은행제 제도안내

■ 학교에서 뿐만 아니라 학교 밖에서 이루어지는 다양한 형태의 학습을 학점으로 인정받을 수 있도록 하고, 이것이 누적되어 학점이 충족되면 학위취득도 가능하게 함으로써 궁극적으로 열린교육사회, 평생학습사회를 구현하기 위한 제도입니다.



○ 학점인정의 의미

- 학점인정은 대학 또는 전문대학 및 학점인정 대상학교에서 이수한 학점, 평가인정 받은 학습과목을 운영하는 교육훈련기관에서 이수한 학점, 독학사시험에서 합격한 교과목이나 국가기술자격 시험을 통해 취득한 자격증을 학점은행제에 의한 학점으로 환산하여 인정 하는 것입니다.
- 고등학교 졸업자나 동등 이상의 학력을 가진 사람들은 누구라도 학점은행제를 활용하여 다음과 같은 꿈을 실현할 수 있습니다.

○ 인정가능한 학점원

평가인정 학습과목 이수

중요무형문화재

국가자격 및 국가공인민간자격 취득

시간제등록

독학사 과정

학점인정 대상학교

CREDIT BANK

■ 주차할인(주차관리소 710-9981, 관재팀 710-9088)

- 가. 각 게이트 무인정산시스템 설치 및 사전요금정산기 4대 설치
 - 순천관 로비/프라임관 로비/젬마홀 로비/백주년기념관 지하3층 엘리베이터 입구
 - 교학팀에서 주차 할인권 배부

나. 주차 요금 변경 및 할인방법

① 정기권(월 또는 학기권) 등록

- 주차관리실에 차량 번호 등록(등록된 차량 외 이용 시 일반 요금 부과)
- 학부, 대학원 등 시간 강사 등록 시 월 15,000원, 학기권 65,000원

대상	구분	금액	발급 시기	유효 기간
미래교육원 수강생 등	월 권	37,000원	매월 1일부터 당월 말일까지 발급	매월 1일부터 당월 말일까지
	학기권	150,000원	학기시작 : 전월부터 익월까지 발급	해당 학기 시작일부터 종료일까지

② 할인권 배부(주차 시간에 따라 할인금액으로 후불 정산)

기준	할인 금액	주의사항
30분	1,000	* 시간 초과 시 : 초과 10분마다 500원 ** 1일한도 20,000원
2시간	2,000원	
4시간	4,000원	
6시간	6,000원	
8시간	8,000원	
당일권	10,000원	

- 정기권/할인등록을 하지 않는 경우 주차비용은 30분에 1천 5백원, 10분당 500원의 추가비용을 받으며, 1일 한도 20,000원을 지불하여야 합니다.

■ 증명서 발급

- 성적증명서, 수강확인서 : 자료실 증명서 서식 다운로드 금액 납부 후 우편 또는 직접 수령 가능
- 교육비납입증명서(연말정산용) : 마이페이지 로그인-증명서 신청- 교학팀 승인 후 온라인 출력 가능

2020학년도 2학기 아동학, 사회복지학 시간표

개강일	월	화	수	금	토		
	09.07(월)	09.08(화)	09.09(수)	09.11(금)	09.07(토)		
종강일	12.14(월)	12.15(화)	12.16(수)	12.18(금)	12.19(토)		
시간	아동학 (사회교육관 307호)				아동학(310호)	사회복지학(311호)	시간
08:00 ~ 09:00					필 영유아발달 윤아네스	필 가족상담 및 가족치료 이영희	08:00 ~ 09:00
09:00 ~ 10:00	필 아동안전관리 민혜연	필 보육교사론 천혜정	필 영유아발달 윤아네스				
10:00 ~ 11:00							10:00 ~ 11:00
11:00 ~ 12:00					필 언어지도 차인영	필 사회복지행정론 윤은영	11:00 ~ 12:00
12:00 ~ 13:00	필 유아특수교육학 김연주	필 놀이지도 김지은	필 아동권리와복지 한지숙				12:00 ~ 13:00
13:00 ~ 14:00							13:00 ~ 14:00
14:00 ~ 15:00					필 보육교사론 천혜정	필 사회복지실천론 김복천	14:00 ~ 15:00
15:00 ~ 16:00	필 경신지체아교육 양나영						15:00 ~ 16:00
16:00 ~ 17:00							16:00 ~ 17:00
17:00 ~ 18:00							17:00 ~ 18:00
18:00 ~ 19:00					필 놀이지도 김지은	필 사회복지정책론 이수진	18:00 ~ 19:00
19:00 ~ 20:00			필 가족상담및치료 윤은영	필 직업과자기관리 박소연			19:00 ~ 20:00
20:00 ~ 21:00						필 인간행동과사회환경 백혜영	20:00 ~ 21:00
21:00 ~ 22:00							21:00 ~ 22:00
22:00 ~ 23:00							22:00 ~ 23:00

2020학년도 2학기 스노우스타(만학도) 시간표

개강일	월		화		수	
	09.07(월)		09.08(화)		09.09(수)	
종강일	12.14(월)		12.15(화)		12.16(수)	
	20A	20B	20A	20B	20A	20B
09:00 ~ 10:00	가죽상담및치료 윤은영	가죽관계론 윤아네스	지역사회복지론 박은혜	사회복지정책론 김옥녀	아동복지론 이혜경B	노인복지론 최정섭
10:00 ~ 11:00						
11:00 ~ 12:00						
12:00 ~ 13:00	가죽관계론 윤아네스	가죽상담및치료 윤은영	사회복지정책론 김옥녀	지역사회복지론 박은혜	노인복지론 최정섭	식생활과건강 김정은
13:00 ~ 14:00						
14:00 ~ 15:00						
15:00 ~ 16:00					식생활과건강 김정은	아동복지론 이혜경B
16:00 ~ 17:00						
17:00 ~ 18:00						

3. 도서관 이용 및 주차등록

■ 중앙도서관

가. 도서관 이용증 다운로드 방법 안내

- 1) "숙명좌석" 어플 다운로드
- 2) 로그인
 신분: 기타(미래교육원)/ 아이디: A학번/ 비밀번호: 생년월일 6자리
 (예) 기타/ A094233 / 800101
- 3) Smart숙명 App 실행 후 오른쪽으로 화면 슬라이딩하여 Smart신분증 실행!

나. 이용방법

1) 이용시간

① 자유열람실 이용시간 : 09:00~22:00(일요일, 법정공휴일은 휴관) / 어플로 좌석 예약

2) 대출 및 반납

① 자료 대출

- 학기 중 평일 : 09:00~22:00(토요일: 09:00~17:00)
- 방학 중 평일 : 09:30~19:00(토요일: 09:00~13:00)
- 학부생 1인 5책 7일까지 대출이 가능하며, 필요에 따라 갱신(홈페이지)가능
- 모바일 학생증으로 출입 및 대출가능

② 자료 반납

- 학기 중 평일 : 09:00~21:00(토요일: 09:00~15:00)
- 방학 중 평일 : 09:30~17:00(토요일: 09:30~15:00), 반납 확인증 수령
- 반납기한을 지키지 못한 경우 (연체일 수) × (책 수) 기간 동안 대출 불가
- 이용자 편의를 위한 무인자동반납기 운영(도서관1층)
- 학기중 평일 21:00~23:00, 토요일 15:00~18:00
 방학중 평일 17:00~21:00 토요일 15:00~18:00
 까지 이용할 수 있으며, 방학 중 이용시간은 별도로 정한다. 단, 일요일 및 공휴일은 이용불가

4. 장학제도 및 수강료 할인 제도

■ 수강료(패키지등록) 할인제도

한학기 (1학기 + 여름계절) 또는 (2학기 + 겨울계절) 7과목 패키지 수강시 30만원 할인 적용

(예: 7과목 시 2,100,000원 → 1,800,000원)

주중반- 수강신청 시 7과목 한번에 수강 신청 후 카드 결제 시 할인 금액 자동 반영

주말반- 정규학기 5과목 + 계절 2과목 시 계절 과목에 할인 적용

* **1학기 5과목 + 여름계절학기 2과목 수강신청 시, 1학기 5과목 금액은 그대로 결제, 2학기 여름계절학기 과목 중 1과목 할인혜택 적용하므로 반드시 교학팀으로 전화하여 사전 혜택 부여 후 결제**

* 학기 단위는 반드시 1학기(여름계절 포함), 2학기(겨울계절 포함)으로 구분되며, 지난학기 이월반영은 불가함. (예 : 여름계절 1과목 + 2학기 6과목으로 수강신청하면서 2학기 과목에 할인적용 불가)

■ 장학제도

대상자	선정기준 및 제출서류	지급기준	지급일
성적우수자	15학점(5과목) 이상 이수자 중 전공별 상위 10%	수강료 10%	후지급
국가유공자	- 보훈청의 교육보호대상자 또는 대학수업료 등 면제대상자 (계속 수학 경우 직전학기 평균 70점 이상자) - 대학수업료등 면제대상자 증명서(보훈청) - 직전학기 성적증명서 (계속 수강생)	수강료 100%	선감면
기초생활수급자	기초생활수급자증명서(최근 3개월 이내 발급분)	수강료 50%	후지급
본교 동문	- 본교 학부 및 대학원 재학생(휴학생) 또는 졸업생 - 재학증명서 또는 휴학증명서 / 졸업증명서	수강료 20%	후지급
본교 재직자	- 본교 소속 교원, 정규직원, 계약직원 - 재직증명서(최근 3개월 이내 발급분)	수강료 20%	후지급

■ 장학금 신청방법

장학금 신청서 : [숙명여자대학교 미래교육원 홈페이지](#) - 자료실 다운

- 성적우수자 : 장학금 대상자 교학팀 개별 연락 후 장학금 신청서, 통장사본 제출
- 선지급대상자 : 수강신청 후 수강료 납부 기간 내 장학금 신청서, 증빙서류 제출
- 후지급대상자 : 장학금 신청기간(개강 후 3주 이내)에 장학금 신청서 및 첨부서류, 통장사본 제출

2. 학사안내

○ 수강신청 및 개인정보 변경

- 수강신청은 미래교육원 홈페이지에서 가능하며 빠르고 효율적인 수강신청을 위하여 해당 전공 주임교수님의 수강지도에 따라 신청하여 주시기 바랍니다.
- 등록금 납부는 수강신청을 한 당일부터 가능하며 개강전까지 수강료를 납부하여야 합니다.
- 개인정보가 변경되었을 시에는 (특히, 전화번호) 빠른 시간 내에 변경된 정보를 수정하여야 미래교육원의 긴급사항이나 기타 안내를 받으실 수 있습니다.
미래교육원 홈페이지 → 로그인 → 마이페이지 → 내정보에서 확인 및 수정

○ 학사일정 : 강의기간 15주 (2020.09.7(월) ~ 12.19(토)월

- 수강 정정 : 수강정정은 2020.09.12(토)까지이며 이후에는 정정이 절대 불가합니다.

○ 시험일정

- 중간고사 : 2020.10.26.(월) ~ 10.31(토)
- 기말고사 : 2020.12.14.(월) ~ 12.19(토)
- 성적조회 및 성적이의 신청 : 2020.12.26.(토) ~ 2021. 1.2(토) 17:00까지
- 성적조회는 강의평가를 한 재학생에 한하여 조회가능하며, 성적과 관련한 문의는 해당 교수님께 직접 신청하기 바랍니다.
- 위 기간이 지난 이후에는 정정이 불가하므로 필히 강의평가 후 성적확인을 하시기 바랍니다.

○ 평가방법 및 점수

	중간고사 (주/객관식)	기말고사 (주/객관식)	과제물 (1회 이상)	퀴즈 (1회 이상)	수업기여도 (15회)	출석	총 점
점수	30점	30점	10점	5점	5점	20점	100점

- 비대면수업 시 매주차 출석인정 대체과제를 제출하여야 출석점수로 인정됩니다. 출석인정 대체과제는 정기과제물(10점)과는 별도로 받으실 수 없습니다.

3. 출석 및 공결

■ 출석

○ 전체 출석일수의 20%이상 결석 시 학점인정이 되지 않습니다.

15주 3시간 수업 시- 4주 이상(10시간 이상) 결석 시 F학점 부여

- 출석은 매시간 단위 출결을 체크하며, 지각, 조퇴, 결석으로 구분됩니다.
- 출석은 전체 성적의 20% 비중입니다. (전체 성적 100점 중 출석 20점 만점)

출석률	점수	출석률	점수
100%	20	85% 이상 ~ 90% 미만	14~15
95% 이상 ~ 100% 미만	18~19	80% 이상 ~ 85% 미만	12~13
90% 이상 ~ 95% 미만	16~17	80% 미만	F

[대면수업 시]

적용기준		
지 각	- 수업시작 후 ~ 25분 입실	* 3회 지각시 '1시간 결석'으로 처리함.
조 퇴	- 수업시작 25분 이후 퇴실	* 3회 조퇴시 '1시간 결석'으로 처리함.
결 석	- 수업시작 25분 이후 입실 - 수업시작 25분 이전 퇴실	

[비대면수업 시]

출석인정 대체과제를 해당 주차 ~ 최대 2주이내(학습기간 2주 이내) 제출 시 출석으로 인정

- * 기간 내 제출 : 출석 처리
- * 마감일 이후 ~ 종강일 이전 제출 : 지각 처리
- * 미제출 시 : 결석 처리

■ 공결

- 학습자가 아래의 사유로 수강하지 못할 경우, 공결승인신청서 및 관련 증빙서류를 제출받아 출석 총 수업시간의 20% 에 한하여 출석으로 인정할 수 있습니다.
- 공결승인신청서(서식) : 미래교육원 홈페이지- 커뮤니티- 자료실

※ 15주 3시간 수업 시(총 45시간 수업) 최대 3주(9시간)까지 공결처리 가능하며, 공결처리는 사전에 담당 교수님께 공지 후, 공결승인신청서와 공인된 증빙서류를 반드시 교수님께 제출해야 합니다.

공결 사유	인정기간	첨부서류
배우자, 본인 또는 배우자의 직계가족의 사망	7일(휴일 포함)	사망진단서, 등본 또는 가족관계 증명서
본인 결혼	7일(휴일 포함)	청첩장
병역법 등 관계 법령에 의한 동원 소집된 사람	해당기간	해당 통지서
본인 질병 또는 법정 전염병 등으로 입원 한 사람 (질병으로 인한 통원 치료 불가)	해당기간	입원확인서 또는 진단서
기타(출석이 인정되는 사유) • 각종 국가자격시험 및 국가공인대회출전 • 천재지변으로 인한 사고	해당기간	관련증빙서류