

온라인 학습자등록 및 학점인정신청 방법

사용자 매뉴얼

USER MANUAL

버전	개정일자
V1	2018.10.10

목 차

I. 회원가입 및 학습자등록 신청

- 1. 회원가입 3
- 2. 학습자등록 신청 7

II. 학점원별 학점인정신청

- 1. 로그인 및 본인확인 15
- 2. 평가인정 학습과정 17
- 3. 독학학위제 시험합격 19
- 4. 독학학위제 시험면제 21
- 5. 자격 24
- 6. 학점인정대상학교 27
- 7. 시간제 등록과목 31
- 8. 국가무형문화재 35

III. 학습자등록 및 학점인정 신청내역 확인

- 1. 신청기간에 신청내역 확인 38
- 2. 신청기간이 아닐때 신청내역 확인 38

IV. 처리내역 확인

- 1. 처리내역 확인 39

I. 회원가입 및 학습자등록 신청

1. 회원가입

- ▶ 학습자 등록을 위해서 학점은행제 홈페이지 회원가입이 되어있어야 함.
- ▶ 회원가입이 되어있지 않을 경우, ② 학점은행 홈페이지 바로가기 버튼을 클릭하여 회원가입 후 학습자 등록신청 진행해야 함.

2018년도 3분기
온라인 학습자 등록 및 학점인정 등 각종 신청
2018-04-02 10:00 ~ 2018-10-31 18:00

- 온라인 시스템을 통해 개별적으로 학습자등록 및 학점인정 등 각종 신청을 할 수 있습니다.
- 방문신청(본원 및 시·도 교육청)은 2018.10.10(수) 09:00 ~ 2018.10.18(목) 17:00 입니다.
- 신청종류에 따라 신청기간이 다르므로 공지사항 '2018년도 3분기 개인 학습자 등록 · 학점인정 신청 안내'를 참고하시기 바랍니다.

①

온라인 학습자등록
및 학점인정 등 각종 신청



바로가기

학점은행 홈페이지



바로가기

②

학점은행제 첫걸음 동영상



바로가기

1) 홈페이지 상단의 **회원가입** 버튼 클릭



2) 14세이상 회원가입 클릭



3) 이용약관에 대한 항목별 동의 체크 후 하단의 확인 버튼 클릭

🏠 > 회원정보 > 회원가입

회원가입

STEP1. 약관동의

STEP2. 정보입력

STEP3. 가입완료

이용약관

회원가입을 위해서 아래의 이용약관 안내를 읽고 동의해 주시기 바랍니다.

제1장 총칙

제1조 (목적)

이 약관은 국가평생교육진흥원(이하 "NILE")이 제공하는 모든 회원정보서비스(이하 '서비스')를 이용하는 고객(이하 '회원')과 'NILE'이 '서비스'의 이용에 관한 사항을 전기통신사업법 및 동 시행령과 '개인정보보호방침'에서 정하는 바를 준수하고 약정하는 것을 그 목적으로 합니다.

제2조 (약관의 효력과 변경)

① 이 약관은 "이 약관에 동의하십니까?"라는 질문에 '회원'이 "동의" 버튼을 클릭함으로써 효력이 발생합니다.
 ② 'NILE'은 이 약관을 임의로 변경할 수 있으며, 변경된 약관은 적용일 전 7일간 `회원'에게 공지되고 적용 일에 효력이 발생합니다.
 ③ '회원'은 변경된 약관에 동의하지 않을 경우, '서비스' 이용을 중단하고 탈퇴할 수 있습니다. 약관이 변경된 이후에도 계속적으로 '서비스'를 이용하는 경우에는 '회원'이 약관의 변경 사항에 동의한 것으로 봅니다.

제3조 (약관 외 준칙)

(필수)이용약관에 동의합니다.

개인정보 수집 및 이용

정보통신망법 규정에 따라 회원가입 신청하시는 분께 수집하는 개인정보의 항목, 개인정보의 수집 및 이용목적, 개인정보의 보유 및 이용기간을 안내해 드리오니 자세히 읽은 후 동의하여 주시기 바랍니다.

1. 수집하는 개인정보의 항목
 - 필수 : **성명, 아이디, 비밀번호, 생년월일, 성별, 휴대폰, 이메일, 상담내용**
 - **(만14세미만일 경우 : 법정대리인의 성명, 생년월일, 관계, 휴대폰)**
2. 개인정보의 수집 및 이용목적
 - **홈페이지 회원 가입 및 관리**
 - **민원사무 처리**
 - **서비스 이용 기록 분석 및 통계에 따른 서비스 개선과 서비스 제공**
 - **학점은행제 등 평생교육제도 개선을 위한 조사**

(필수)개인정보 수집 및 이용에 동의합니다.

홍보 및 설문조사의 개인정보 수집 및 이용

개인정보의 수집 및 이용 목적	홍보 및 설문조사 등
수집하는 개인정보 항목	성명, 휴대 전화번호, 이메일
개인정보의 보유 및 이용기간	회원탈퇴시 까지(2년마다 재동의)
동의·거부·권리 및 동의 거부에 따른 불이익 내용 또는 제한사항	귀하는 개인정보 수집 및 이용에 대해 동의를 거부할 권리가 있습니다. 홍보 및 설문조사 목적에 미 동의시 회원가입은 가능하나 홍보자료 수신 및 설문조사 참여가 불가함을 알려드립니다.

(선택) 「개인정보보호법」 등 관련 법규에 의거하여 홍보 및 설문조사 활용을 위한 개인정보 수집 및 이용에 동의합니다.

① 귀하가 동의한 내용 외의 다른 목적으로 활용하지 않으며, 제공된 개인정보의 이용을 거부하고자 할 때에는 개인정보 보호책임자를 통해 열람, 정정, 삭제를 요구할 수 있음

확인

취소

- 4) 정보입력 : 성명 입력 → 아이디입력 → ① 아이디 중복확인 클릭 → 아이디 사용여부 확인 → 비밀번호입력 → 비밀번호 확인란에 동일한 비밀번호 재입력 → 생년월일 선택 → 성별 선택 → 휴대폰번호 입력 → 사용하는 이메일 입력 후 → ② 인증키 발송 클릭 → 인증키 메일 발송 메시지 확인 → 인터넷페이지 새 창을 열어 이메일에 로그인 후 인증키 발송 메일을 확인 → 이메일 인증확인 란에 인증키 입력 → ③ 인증확인 클릭 → 하단의 확인버튼 클릭 → 가입완료 메시지 확인

🏠 > 회원정보 > 회원가입

회원가입

STEP1. 약관동의
STEP2. 정보입력
STEP3. 가입완료

- 비밀번호는 9자리 이상 15자리 미만의 숫자와 영문, 특수문자를 조합하여 사용해야 합니다.
- 비밀번호가 타인에게 알려지지 않도록 주의하시고, 쉽게 알려질 수 있는 전화번호, 주민등록번호를 비밀번호로 사용하지 마십시오.
- * 표시된 부분은 필수 입력 사항입니다.

성명 *	<input type="text"/>	①
아이디 *	<input type="text"/> 중복확인	①
	<small>① 6~20자리 이하로 사용해야 합니다.</small>	
비밀번호 *	<input type="password"/>	
	<small>① 비밀번호는 영문+숫자+특수문자 9자리이상 조합하여 입력해 주십시오.</small>	
비밀번호 확인 *	<input type="password"/>	
생년월일 *	년도 <input type="text"/> 월 <input type="text"/> 일 <input type="text"/> 성별 <input type="radio"/> 남 <input type="radio"/> 여	
휴대폰 *	010 - <input type="text"/> - <input type="text"/>	②
이메일 *	<input type="text"/> @ <input type="text"/> 직접입력 인증키 발송	③
이메일 인증확인 *	<input type="text"/> 인증확인 0분 0초	
	<small>① [인증확인] 버튼이 안보이는 경우, '도구(Alt+T) > 호환성보기설정(B)'에 웹사이트(cb.or.kr) 추가 후 재시도 바랍니다.</small>	

가입하기
취소

2. 학습자등록 신청

- ▶ 기존 학점은행제 홈페이지에 회원가입이 되어있을 경우, ①번 온라인 학습자등록 및 학점인정 등 각종신청 바로가기 클릭하여 진행하고, 회원가입이 되어있지 않을 경우, ②번 학점은행 홈페이지 바로가기를 클릭하여 회원가입 후 진행해야함.

2018년도 3분기 온라인 학습자 등록 및 학점인정 등 각종 신청

2018-04-02 10:00 ~ 2018-10-31 18:00

- 온라인 시스템을 통해 개별적으로 학습자등록 및 학점인정 등 각종 신청을 할 수 있습니다.
- 방문신청(본원 및 시·도 교육청)은 2018.10.10(수) 09:00 ~ 2018.10.18(목) 17:00 입니다.
- 신청종류에 따라 신청기간이 다르므로 공지사항 '2018년도 3분기 개인 학습자 등록 · 학점인정 신청 안내'를 참고하시기 바랍니다.

①

온라인 학습자등록
및 학점인정 등 각종 신청

바로가기

②

학점은행 홈페이지

바로가기

학점은행제 첫걸음 동영상

바로가기

- ▶ 학점은행제 홈페이지 로그인 후 → ① 학점인정 신청 → ② 학습자등록 메뉴를 클릭하여 접속 가능

국가평생교육진흥원 학점은행

[마이페이지](#) | [로그아웃](#) | [사이트맵](#) | [ENGLISH](#)

학점은행제 소개	표준교육과정	① 학점인정 신청	학위 신청	증명서 신청	학습지원	알림마당
학점은행제란 학점은행제 신청절차 학점인정 대상 제도이용 주의사항 제도활용 안내 연혁 관련법규정 현황동계 교육훈련기관 평가인정	표준교육과정 조회 교육훈련기관 조회 개설 예정과목 일시중단 학습과정	신청안내 제출서류 안내 <div style="border: 2px solid #e91e63; padding: 2px; display: inline-block;"> ② 학습자등록 </div> 학점인정 신청 학위 및 전공변경 신청 학위연계 신청 재심신청 학습자등록 및 학점인정 취소 신청 전공교양호환과목 학습구분 변경신청	학위신청 안내 학위수여 요건 학위신청	증명서 종류 증명서 발급 증명서 원본대조 학위증 우편신청	온라인 학습실제 온라인 일반상담 전화상담 방문상담 학점인정 표준DB	공지사항 자료실 자주하는 질문 신문고

학습자 관련	기관 관련	고시·규정 개정	
2018 평생교육 바꾸쳐 이용자 신청접수(9...		2018.09.21	
2018년 4분기 학습자등록 · 학점인정신청...		2018.09.17	
2018년 8월(후기) 학위증 우편신청 및 방문...		2018.08.30	
「2018년 평생교육 바꾸쳐 지원사업」 의...		2018.08.27	
평생교육 바꾸쳐 이용자 신청접수 기관 연...		2018.07.23	

온라인 증명서 발급

교육비 납입증명서 발급

군교육훈련 학점인정서 발급

증명서 원본 대조

학위증 우편신청

학위수여 예정증명서 신청

홍길동님 마이페이지 >

최근 접속정보

2018.09.27 11:25:11

로그아웃

1) 온라인 신청안내 속지

온라인 학점인정 신청

온라인 신청 안내 >

학습자 등록 >

홈 > 온라인 학점인정 신청 > 온라인 신청안내

온라인 신청안내

학점은행제란

학점은행제는 「학점인정 등에 관한 법률」에 의거하여 학교에서 뿐만 아니라 학교 밖에서 이루어지는 다양한 형태의 학습 및 자격을 학점으로 인정받고, 학점이 누적되어 일정 기준을 충족하면 학위취득이 가능한 제도입니다. 일반적으로 학점은행제는 다음의 과정으로 진행할 수 있습니다.

학점은행제는 일반 대학과 다르게 입학제가 아닌, 「**등록·신청제**」로 운영되는 제도입니다. 따라서 이수한 학점에 대한 등록·학점인정 및 최종 학위취득을 위한 모든 **행정절차**는 **학습자가 정해진 기간에 직접 등록·신청 절차를 진행**하셔야 합니다.

- **학습자등록에서 학위수여까지 안내**
- **2018년도 학점은행제 신청·접수 계획**
- **학점은행제 이용 시 주의사항 안내**

※ 위의 자료를 보기 위해서는 Adobe Reader가 설치 되어야 합니다. [다운로드 >](#)

신청절차

STEP1
학습자등록

STEP2
인터넷증명서 첨부

STEP3
학점인정 신청

STEP4
결제하기

STEP5
신청서 출력 및 증명서류 제출
(해당자에 한함)

STEP6
학위신청

온라인 학점인정 신청 안내 내용을 충분히 이해하였습니다.

확인

① 공인인증서 로그인 후 화면이 멈추거나 백지 화면일 경우 공인인증서 프로그램 해결방법 [공인인증서 프로그램 >](#)

2) 안내문 속지 후 하단의 체크박스 체크 후 다음 버튼 클릭

온라인 학점인정 신청

온라인 신청 안내 >

학습자 등록 >

홈 > 온라인 학점인정 신청 > 학습자 등록

학습자 등록

STEP1
유의사항

STEP2
설명확인

STEP3
학습자 등록 신청

STEP4
신청완료

학습자등록이란?

학습자등록은 각 학점을 통해 취득한 학점을 인정받기 위해 해당 학위과정과 전공을 선택하여 학점은행제에 등록하는 절차를 말합니다. 학습자등록은 최초 한번만 등록하면 되고, 학점인정신청과 동시에 진행 할 수 있습니다.

신청기간

2018.10.01(월) 10:00 ~ 2018.10.31(월) 18:00

수수료

4,000원

구비서류

- 최종학력증명서 1부, 학습자등록 신청서(결제 후 출력)
- **모든 구비서류는 국문 증명서 원본으로 제출**
- 등기우편 : 서류제출기간 까지만 유효함(공지사항-접수계획 확인하여 서류도착 마감일 필수요함)

제출서류 안내

- 서류제출 예외 경우 :
 - 온라인 증명서(대외)첨부자
 - 교육행정정보시스템(초회버튼)으로 학력확인 된 고졸자(검정고시 제외)
 - **위 해당자는 학습자등록신청서와 최종학력증명서 제출 불필요**
- 2개 대학(교) 이상 졸업/제적 시 각 대학 증명서 제출

구분	제출서류	유의사항	
고졸	고등학교졸업자	고등학교 졸업증명서	온라인 신청 시 교육행정정보시스템(초회버튼)으로 학력확인 된 고졸자(검정고시 제외)의 경우 학습자등록신청서와 최종학력증명서 제출 불필요(1982.1월 이후 졸업자에 해당)
	검정고시합격자	검정고시 합격증명서	검정고시 합격자의 경우 합격증명서 제출 필수
전문대학, 대학 재적	제적증명서	제적증명서만 발급가능 일 경우 : 제적기간 마지막 일자와 증명서 발급일자가 동일 할 경우 재학으로 간주(제적기간 마지막 일자 이후 발급된 증명서만 제적(중퇴)로 인정) 예시 제적기간 : 2017.3.1~2017.6.30 제적증명서 발급일자 2017.6.30 → 인정불가	
전문대학, 대학 재학(휴학)	제학(휴학)증명서		
전문대학, 대학 졸업	학사(전문학사) 졸업증명서	최종학력이 석사 이상이라면도 대학교(학부) 졸업증명서 제출	
외국교육훈련기관 이수자	방문접수만 가능	신청 분기 접수계획 참조	

전공별 추가 제출서류

구분	제출서류	유의사항
간호·보건계열 전공 학습자등록 신청자	면허(자격)증명서 원본 1부	면허증 원본 제출 불가
아동학 전공 신청자 중 교육자격2급 이상 취득자	자격증 원본 방문 제출	온라인 학습자등록 신청자의 경우 접수마감일까지 반드시 보육교사 2급 이상의 자격증(원본)을 지참하고 국가평생교육진흥원으로 방문하여 원본대조 후 사본 제출 · 상세사항 공지사항 730 참조 공지사항 >

구비서류

- 구비서류가 미비된 경우 무효로 처리함
- **원본으로 제출해야 하는 서류를 사본으로 제출한 경우 구비서류가 미비된 것으로 간주함.**
- 신청기간에 제출된 신청서 및 증명서류, 현금등은 절대 반환하지 않음.

위의 안내문을 모두 숙지 하였습니다.

다음

3) 실명확인 → 성명과 주민등록 번호 입력 후 확인버튼 클릭

※ 공인인증서 본인확인

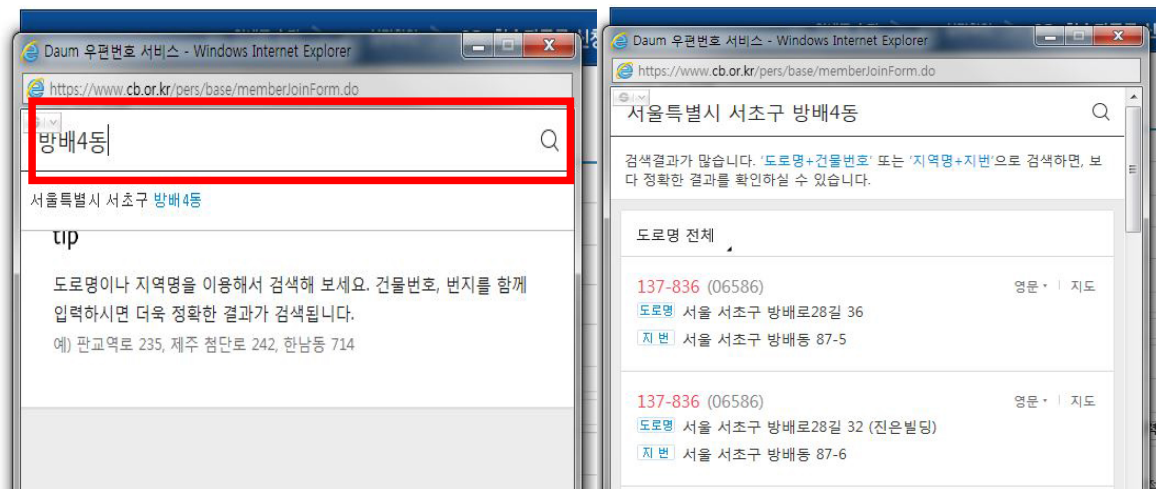
타입	발급 대상	발급자	만료 일자	만료 일자
개인	한국정보인증	한국정보인증	2016	인

4) 학습자등록 신청하기

- 빨간색 별 (*) 표시된 사항은 필수입력 사항임

① 우편번호 찾기 클릭

② 검색창에 새주소 도로명 입력 후 하단에 표시된 주소 중 본인의 주소를 찾아 클릭

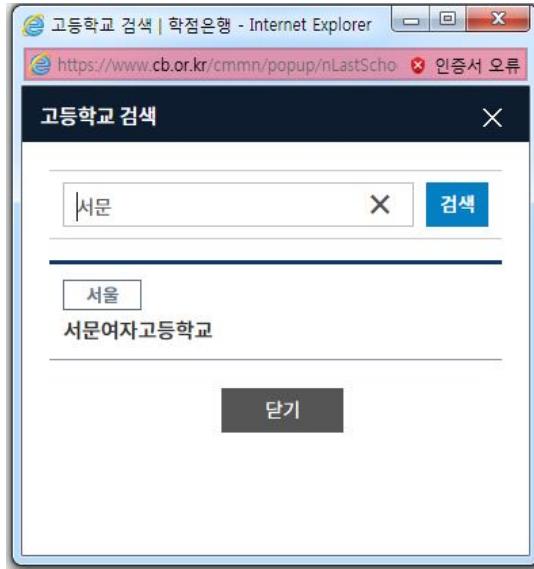


③ 최종학력 입력

- 최종학력 선택 후 최종출신교 검색버튼 클릭

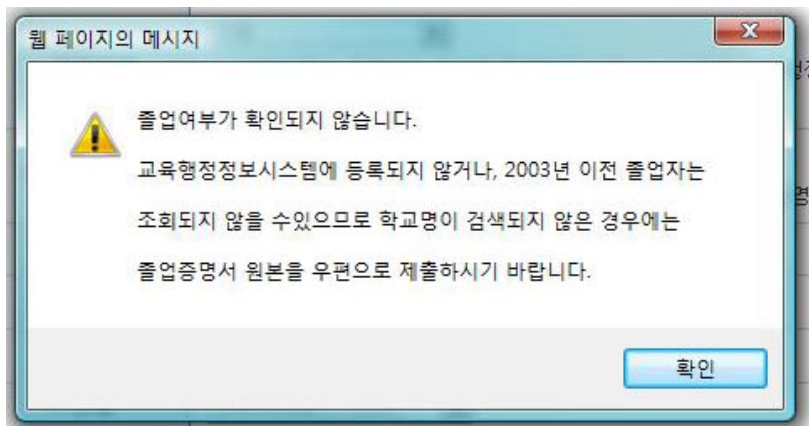
최종학력 *	고졸 <small>고졸자(졸업일자 1982.1-)의 경우 교육행정정보시스템(조희버튼)으로 졸업 정보 확인 가능</small>
최종출신학교 *	<input type="text"/> <input type="button" value="찾기"/> <input type="button" value="조회"/> <small>교육행정정보시스템으로 고등학교 학교명 조회시 변경된 학교명으로 찾기</small>

- 학교명 입력 후 검색 버튼 클릭 → 검색된 학교 명 중 출신교를 찾아 학교명 클릭



※ **최종학력이 고등학교 졸업일 경우, 1982년 이후 졸업자는 최종출신교 입력 후 조회버튼을 눌러 교육행정정보시스템으로 고졸일자 확인이 가능함(일부제외).**

- **고등학교 졸업일자가 확인되는 경우 최종출신교 하단에 졸업일자가 자동으로 기재되며, 제출서류 없음.**
- **고등학교 졸업일자가 확인되지 않은 경우 졸업증명서를 발급받아 우편으로 제출해야함.**



④ 목표학위 선택

- 목표유형별 안내를 클릭하면, 각 희망학위별 안내사항이 기재되어있으니 반드시 안내문 숙지

교육행정정보시스템으로 고등학교 학교명 조회시 변경된 학교명으로 찾기

목표학위 * 선택 **목표 유형별 안내** 희망전공 * 찾기 희망전공 안내

종류	비고
학사 (4년제 졸업학력)	고등학교 졸업 이상의 학력 소지자가 학사학위(140학점)를 취득하고자 할 경우
학사 (타전공)	4년제 대학교 졸업 이상의 학력 소지자가 다른 전공의 학사학위(전공 48)학점을 취득하고자 할 경우
전문학사 (2년제 졸업학력)	고등학교 졸업 이상의 학력 소지자가 전문학사 (80학점)를 취득하고자 할 경우
전문학사 (타전공)	2년제 대학 졸업 이상의 학력 소지자가 다른 전공의 전문학사학위 (전공 36학점)를 취득하고자 할 경우
전문학사 (3년제)	고등학교 졸업 이상의 학력 소지자가 전문학사 이요 전공을 취득하고자 할 경우
전문학사 (3년제) (타전공)	2년제 대학졸업 이상의 학력 소지자가 전문학사 이요 전공(전공 42학점)을 취득하고자 할 경우

⑤ 희망전공 선택

- 희망전공 안내문을 클릭하면 안내 사항 확인 가능

※ 학점은행제 전공은 홈페이지 표준교육과정에서 학위별 전공 확인이 가능

교육행정정보시스템으로 고등학교 학교명 조회시 변경된 학교명으로 찾기

목표학위 * 선택 목표 유형별 안내 **희망전공 *** 찾기 희망전공 안내

희망전공 안내

희망전공
앞으로 학점은행제를 통해 취득하고자 하는 전공

주의사항

- 자격취득을 희망하는 경우 필요한 전공을 해당 자격증 발급기관에 확인한 후 선택하시기 바랍니다.
- 타전공 학위과정의 경우 졸업한 학부 전공과 동일전공으로 선택할 수 없습니다.

닫기

- 검색 버튼을 클릭하여 전공 명 입력 후 검색 클릭 → 검색된 전공 중 등록하고자 하는 전공명 클릭

⑧ 학습자등록 신청서 작성완료

- 학습자등록 신청만 할 경우 → 학습자등록 결제 버튼 클릭
- 추가로 신청할 학점이 있을 경우 추가 학점인정 신청 버튼 클릭

온라인 학점인정 신청 > 온라인 학점인정 신청 > 학습자 등록

온라인 신청 안내 >

학습자 등록 **A1** >

학습자 등록

STEP1 유의사항 STEP2 실명확인 STEP3 학습자 등록 신청 **STEP4 신청완료**



학습자 등록 신청서 작성이 완료되었습니다.

① 학습자등록 결제(4,000원)만 하시려면 [학습자 등록 결제]버튼을 눌러 주시고, 보유한 학점을 같이 신청하시려면 [추가 학점인정 신청] 버튼을 눌러주시기 바랍니다.
※ 제출한 신청서 및 증명서류는 반환되지 않습니다.

학습자 등록 결제 추가 인정학점 신청

⑨ 최종학력 증명서 첨부

- 학습자등록 신청 결제 후에도 첨부 가능함.
 - 최종 서류 제출일 까지 첨부할 수 있음.
 - 학습자정보 등록 시 최종출신교에 검색하여 입력된 학교명으로 지원가능 여부가 확인 가능함.
- ※ 지원가능 학교일 경우→ 비교란에 인터넷증명서 첨부 버튼을 클릭하여 증명서 결제→ 증명서 첨부가 완료되면 '증명서 확인' 버튼으로 변경
- ※ 지원 불가능 학교일 경우→ 해당대학의 홈페이지에서 별도로 인터넷증명서를 발급받는 등 개별적으로 발급받아 우편으로 제출해야함.

온라인 학점인정 신청 > 온라인 학점인정 신청 > 인터넷 증명서 첨부

온라인 신청 안내 >

현재 학점인정 내역 >

학습자 등록 **A1** >

인터넷 증명서 첨부 >

학점인정 신청 **A2** >

결제하기 >

결제내역 및 신청서 출력 >

학위신청 **A3** >

인터넷 증명서 첨부

학교 및 증명서 종류 선택

인터넷 증명서 첨부를 위해 **결제한 이후**에는 발급이 완료된 상태이므로 해당수수료는 환불되지 않으니 유의하시기 바랍니다.

최종학력 증명서

☑ 온라인 첨부 서비스 이용에 관한 사항은 해당 지원업체로 문의하시기 바랍니다.

학교명	증명서 첨부가능 여부	비고	지원업체
서울대학교	지원가능	인터넷 증명서 첨부	(주)디지털존(1644-2378)

i

- 증명서 첨부가능 여부가 "지원불가" 학교의 경우
 - 본원에서 첨부 지원이 불가능한 학교이므로 별도로 졸업증명서를 발급받아 우편발송
 - 제출서류 : 학습자등록신청서 출력본 1부, 최종학력증명서(국문) 원본 1부
- 증명서 첨부가능 여부가 "지원가능" 학교의 경우
 - 비교란의 [인터넷 증명서 첨부]클릭하여 졸업증명서 발급수수료 결제 후 첨부 가능
 - 별도의 증명서류 우편발송 불필요

온라인 첨부서비스 지원 여부 조회

학교명	증명서 첨부가능 여부
[입력란]	[찾기]

II. 학점원별 학점인정 신청

1. 로그인 및 본인확인

① 학점은행제 홈페이지(www.cb.or.kr)로 접속하여 '온라인학습자 등록 및 학점인정 등 각종신청'을 클릭

2018년도 3분기
온라인 학습자 등록 및 학점인정 등 각종 신청
2018-04-02 10:00 ~ 2018-10-31 18:00

- 온라인 시스템을 통해 개별적으로 학습자등록 및 학점인정 등 각종 신청을 할 수 있습니다.
- 방문신청(본원 및 시·도 교육청)은 2018.10.10(수) 09:00 ~ 2018.10.18(목) 17:00 입니다.
- 신청종류에 따라 신청기간이 다르므로 공지사항 '2018년도 3분기 개인 학습자 등록·학점인정 신청 안내'를 참고하시기 바랍니다.

온라인 학습자등록 및 학점인정 등 각종 신청
바로가기

학점은행 홈페이지
바로가기

학점은행제 첫걸음 동영상
바로가기

② 홈페이지 로그인 화면에서 '아이디, 비밀번호' 입력 후 로그인

회원정보

- 회원가입 >
- 로그인 >
- 아이디 찾기 >
- 비밀번호 찾기 >
- 학습자 학번 찾기 >

로그인

학점은행제에 오신걸 환영합니다.

학점은행은 누구나 원활하게 사용할 수 있는 인터넷 환경 조성과 양질의 서비스 제공을 위해 최선의 노력을 다할 것을 약속 드립니다.

로그인 후 학점은행제 관련 상담 및 증명서발급, 개인 학적정보 등 다양한 정보를 확인할 수 있습니다.

아이디

비밀번호

아이디 저장

로그인

회원가입 | 아이디 찾기 | 비밀번호 찾기

① 학점은행제는 개인정보처리방침에 의해 개인정보가 보호 받을 수 있도록 최선을 다하고 있습니다.

③ 온라인신청안내 내용 확인 → 하단 체크박스 체크 → '확인' 버튼 클릭

온라인 학점인정 신청
온라인 학점인정 신청 > 온라인 신청안내

온라인 신청안내

학점은행제란

학점은행제는 「학점인정 등에 관한 법률」에 의거하여 학교에서 뿐만 아니라 학교 밖에서 이루어지는 다양한 형태의 학습 및 자격을 학점으로 인정받고, 학점이 누적되어 일정 기준을 충족하면 학위취득이 가능한 제도입니다.
일반적으로 학점은행제는 다음의 과정으로 진행할 수 있습니다.

학점은행제는 일반 대학과 다르게 입학제가 아닌, 「등록·신청제」로 운영되는 제도입니다. 따라서 이수한 학점에 대한 등록·학점인정 및 최종 학위취득을 위한 모든 행정절차는 **학습자가 정해진 기간에 직접 등록·신청 절차를 진행**하여야 합니다.

- 학습자등록에서 학위수여까지 안내
- 2018년도 학점은행제 신청·접수 계획
- 학점은행제 이용 시 주의사항 안내

※ 위의 자료를 보기 위해서는 Adobe Reader가 설치 되어야 합니다. [다운로드 >](#)

신청절차

STEP1
학습자등록

STEP2
인터넷증명서 첨부

STEP3
학점인정 신청

STEP4
결제하기

STEP5
신청서 출력 및 증빙서류 제출
(해당자에 한함)

STEP6
학위신청

온라인 학점인정 신청 안내 내용을 충분히 이해하였습니다.

확인

④ 공인인증서 로그인(본인확인 필수 절차)

온라인 학점인정 신청
온라인 학점인정 신청 > 온라인 신청안내

온라인 신청안내

학점은행제란

학점은행제는 「학점인정 등에 관한 법률」에 의거하여 학교에서 뿐만 아니라 학교 밖에서 이루어지는 다양한 형태의 학습 및 자격을 학점으로 인정받고, 학점이 누적되어 일정 기준을 충족하면 학위취득이 가능한 제도입니다.
일반적으로 학점은행제는 다음의 과정으로 진행할 수 있습니다.

학점은행제는 일반 대학과 다르게 입학제가 아닌, 「등록·신청제」로 운영되는 제도입니다. 따라서 이수한 학점에 대한 등록·학점인정 및 최종 학위취득을 위한 모든 행정절차는 **학습자가 정해진 기간에 직접 등록·신청 절차를 진행**하여야 합니다.

- 학습자등록에서 학위수여까지 안내
- 2018년도 학점은행제 신청·접수 계획
- 학점은행제 이용 시 주의사항 안내

※ 위의 자료를 보기 위해서는 Adobe Reader가 설치 되어야 합니다. [다운로드 >](#)

신청절차

STEP1
학습자등록

STEP2
인터넷증명서 첨부

STEP3
학점인정 신청

STEP4
결제하기

STEP5
신청서 출력 및 증빙서류 제출
(해당자에 한함)

STEP6
학위신청

온라인 학점인정 신청 안내 내용을 충분히 이해하였습니다.

확인

인증서
X

저장매체 선택

공인인증서

보안토큰

자정토큰

휴대폰

아동식디스크

하드디스크

인증서 목록	타입	발급 대상	발급자	만료 날짜	만기

인증서 검증
인증서 보기
인증서 관리
인증서 신청
종료

공인인증서 분실신고는 ☎ 콜센터 118

2. 평가인정 학습과정 학점인정 신청

① [온라인 학점인정 신청]-[학점인정신청]-[평가인정 학습과정] 클릭

'위의 안내문을 모두 숙지 하였습니다.' 앞 빈칸에 체크한 후 '다음' 버튼 클릭

② 미신청 학습과정 목록에서 이수한 과목을 확인 → 신청하려는 과목의 체크박스를 체크한 후 '학점인정 신청' 클릭

<input type="checkbox"/>	학습구분	학습과정명	학점	출석	성적	이수년월일	교육훈련기관
<input type="checkbox"/>	일선	가족복지론	3	100	95	2017-05-09 ~ 2017-08-21	평생교육원
<input type="checkbox"/>	전공선택	사회복지개론	3	100	64	2010-08-30 ~ 2010-12-19	대학교부설평생교육원
<input type="checkbox"/>	일선	아동수학지도	3	100	96	2016-09-06 ~ 2016-12-19	원격평생교육원
<input type="checkbox"/>	일선	아동음악	3	100	94	2016-11-09 ~ 2017-02-21	원격평생교육원
학점 소개			108				

※ 전공교양호환과목은 학습자의 선택에 따라 교양 또는 전공의 학점으로 인정받을 수 있음. 이 경우, 희망학습구분을 선택한 후 신청해야 함.

③ 학습과정 신청과목 목록 → 신청할 과목의 체크박스를 체크 후 '결제하기' 버튼 클릭

학습과정 신청 목록

- 신청할 과정을 확인한 후 오른쪽 [결제하기] 버튼을 클릭하시기 바랍니다.
- 취소할 과정이 있다면 선택박스 체크 후 [학점인정 신청 취소] 버튼을 누르면 취소 처리 됩니다. 단, 결제를 완료한 후에는 신청 취소할 수 없습니다.

<input type="checkbox"/>	학습구분	학습과정명	학점	출석	성적	이수년월일	교육훈련기관	상태
<input type="checkbox"/>	일선	영유아발달	3	100	94	2017-03-07 ~ 2017-06-19	원격평생교육원	결제완료
<input type="checkbox"/>	일선	스포츠의학	3	81	70	2011-08-29 ~ 2011-12-18	대학교부설평생교육원	신청중
<input type="checkbox"/>	일선	가족복지론	3	100	62	2012-09-03 ~ 2012-12-23	대학교부설평생교육원	신청중
<input type="checkbox"/>	일선	경영전략론	3	100	93	2014-09-17 ~ 2014-12-30	평생교육원	신청중
<input type="checkbox"/>	일선	교육심리학	3	100	60	2013-01-29 ~ 2013-05-13	사이버평생교육원	신청중
<input type="checkbox"/>	일선	배드민턴	3	85	65	2007-09-03 ~ 2007-12-23	대학교부설평생교육원	신청중
학점 소계			0					

학점인정 신청 취소

학점인정 신청 학점원

[평가인정 학습과정 >](#)

[독학학위제 시험합격 >](#)

[독학학위제 시험면제 >](#)

[자격 >](#)

[학점인정 대상학교 >](#)

[시간제 등록과목 >](#)

[국가 무형문화재 >](#)

결제하기

① 다른 학점원을 추가 입력 후 함께 결제할 수 있음

이전
다음

※ 다른 학점원을 추가 입력 후 함께 결제하려면 '다음' 버튼을 클릭하여 다른 학점원 페이지로 이동하거나 우측 퀵링크의 학점인정 신청 학점원을 선택하여 이동 가능

※ 신청한 과목의 취소를 원할 경우 -> 취소하려는 과목의 체크박스를 체크 후 '학점인정 신청 취소' 버튼 클릭

④ 기관신청 학습과정 목록에 내역이 있다면 교육기관을 통해 이미 신청된 과목으로 기관으로 문의

기관신청 학습과정

아래 과정은 기관을 통해 이미 신청된 과정입니다. 해당 기관으로 문의하시기 바랍니다.

신청교육훈련기관	학습구분	학습과정명	학점	출석	성적	이수년월일	이수교육훈련기관
국가평생교육진흥원	일선	통신망구성실습1	3	100	96	2000-09-01 ~ 2001-02-23	
국가평생교육진흥원	일선	아동문학	3	100	80	2007-09-03 ~ 2007-12-23	
학점 소계			6				

3. 독학학위제 시험합격 학점인정 신청

① [온라인 학점인정 신청]-[학점인정신청]-[독학학위제 시험합격] 클릭

'위의 안내문을 모두 숙지 하였습니다.' 앞 빈칸에 체크한 후 '다음' 버튼 클릭

온라인 학점인정 신청

온라인 신청 안내 >
현재 학점인정 내역 >
학습자 등록 (A1) >
인터넷 증명서 첨부 >
학점인정 신청 (A2) >
학위 및 전공 변경신청 (A3) >
학위연계 신청 (A4) >
학습자등록 및 학점인정 위소원 신청 (A6) >
전공교양호환과목 학습구분 변경신청 (A7) >
결제하기 >
결제내역 및 신청서 출력 >
학위신청 (A8) >

학점인정 신청

평가인정 학습과정 | **독학학위제 시험합격** | 독학학위제 시험면제 | 자격 | 학점인정 대상학교 | 시간제 등록과목 | 국가 무형문화재

STEP1 유의사항 | STEP2 학점인정 신청

독학학위제 시험합격 학점인정 신청 안내
국가평생교육진흥원 독학학위제에서 주관하고 있는 독학학위제 과정별 시험에 응시하여 합격한 과목 및 시험면제교육과정은 이수할 경우 학점은 행태에 의한 학점으로 인정받을 수 있습니다.

과정별 인정학점

구분	인정학점
교양인정시험(1과정)	과목당 4학점 (과정별 최대 20학점 인정)
전공기초과정인정시험(2과정)	과목당 5학점 (과정별 최대 30학점 인정)
전공심화과정인정시험(3과정)	과목당 5학점 (과정별 최대 30학점 인정)
학위취득종합시험(4과정)	과목당 5학점 (과정별 최대 30학점 인정)

학습구분 결정기준 : 희망전공의 표준교육과정에 근거하여 학습구분 결정(단, 전공교양호환과목의 경우 희망하는 학습구분을 선택한 후 신청 바람)

- 독학학위제 학위취득자는 과정별 학습과목에 대한 학점인정 불가
- 제출서류 : 별도의 제출서류 없음
- 다른 학점원을 추가 입력 후 함께 결제할 수 있음

위의 안내문을 모두 숙지 하였습니다.

이전 | **다음**

② 미신청 과목 → 시험합격 과목을 확인 후 신청하려는 과목의 체크박스를 체크 후 '학점인정 신청' 버튼 클릭

미신청 과목

- 신청하고자 하는 독학학위제 시험합격 과목을 선택한 후 [학점인정 신청] 버튼을 누르시기 바랍니다. 선택된 과목은 아래의 신청과목 목록에 나타납니다.
- 1과정은 4학점, 2~4과정은 5학점으로 인정됩니다. 과정별 인정 학점이 다르므로, 합격 과목의 시험 과정을 정확히 확인하시기 바랍니다.
- 신청할 과목이 10과목 이상일 경우, 10과목 단위로 과목정보입력 후 [학점인정 신청] 버튼을 클릭하여 저장해야 합니다.

<input type="checkbox"/>	학습구분	희망학습구분	학습과목명	학점	시험합격년도
<input type="checkbox"/>	심의	전공필수	마케팅조사	5	2015
<input type="checkbox"/>	심의	전공필수	조직행동론	5	2014
<input type="checkbox"/>	심의	전공필수	회계원리	5	2014
학점 소계				25	

학점인정 신청

※ 전공교양호환과목은 학습자의 선택에 따라 교양 또는 전공의 학점으로 인정받을 수 있음. 이 경우, 희망학습구분을 선택한 후 신청해야 함.

- ③ 신청과목 목록 → 신청할 과목의 체크박스를 체크 후 '결제하기' 버튼 클릭, 신청한 과목의 취소를 원할 경우, 취소하려는 과목의 체크박스를 체크 후 '학점인정 신청 취소' 버튼 클릭

신청과목 목록

- 신청할 과정을 확인한 후 결제하기 버튼을 클릭하시기 바랍니다.
- 취소할 과정이 있다면 선택박스 체크 후 [학점인정 신청 취소]를 누르면 취소 처리 됩니다. 단, 결제를 완료한 후에는 신청 취소를 할 수 없습니다.

<input type="checkbox"/>	학습구분	희망학습구분	학습과정명	학점	시험합격년도	상태
<input type="checkbox"/>	심익	전공필수	인적자원관리	5	2014	신청중
<input type="checkbox"/>	심익	전공필수	마케팅원론	5	2014	신청중
<input type="checkbox"/>	심익	전공필수	생산운영관리	5	2015	신청중
학점 소계				15		

학점인정 신청 취소
결제하기

① 다른 학점원을 추가 입력 후 함께 결제할 수 있습니다.

이전
다음

학점인정 신청 학점원

평가인정 학습과정 >

독학학위제 시험합격 >

독학학위제 시험면제 >

자격 >

학점인정 대상학교 >

시간제 등록과목 >

국가 무형문화재 >

※ 다른 학점원을 추가 입력 후 함께 결제하려면 '다음' 버튼을 클릭하여 다른 학점원 페이지로 이동하거나 우측 퀵링크의 학점인정 신청 학점원을 선택하여 이동 가능

- ④ 기관신청과목 목록에 내역이 있다면 교육기관을 통해 이미 신청된 과목으로 기관으로 문의

기관신청 과목

✔ 아래 과정은 기관을 통해 이미 신청된 과정입니다. 해당 기관으로 문의하시기 바랍니다.

신청교육훈련기관	학습구분	희망학습구분	학습과정명	학점	시험합격년도
학점 소계				0	

4. 독학학위제 시험면제 학점인정 신청

① [온라인 학점인정 신청]-[학점인정신청]-[독학학위제 시험면제] 클릭

'위의 안내문을 모두 숙지 하였습니다.' 앞 빈칸에 체크한 후 '다음' 버튼 클릭

온라인 학점인정 신청

온라인 신청 안내 >

현재 학점인정 내역 >

학습자 등록 (A1) >

인터넷 증명서 첨부 >

학점인정 신청 (A2) >

학위 및 전공 변경신청 (A3) >

학위연계 신청 (A4) >

학습자등록 및 학점인정 위수원 신청 (A6) >

전공교양호환과목 학습구분 변경신청 (A7) >

결재하기 >

결재내역 및 신청서 출력 >

학위신청 (A9) >

학점인정 신청

평가인정 학습과정 | 독학학위제 시험합격 | **독학학위제 시험면제** | 자격 | 학점인정 대상학교 | 시간제 등록과목 | 국가 무형문화재

STEP1 유의사항 | STEP2 학점인정 신청

독학학위제 시험면제 학점인정 신청 안내

국가평생교육진흥원 독학학위제에서 주관하고 있는 독학학위제 과정별 시험에 응시하여 합격한 과목 및 시험면제 교육과정을 이수할 경우 학점은 행체에 의한 학점으로 인정받을 수 있습니다.

과정별 인정학점

구분	인정학점
교양인정시험(1과목)	과목당 4학점 (과정별 최대 20학점 인정)
전공기초과정인정시험(2과목)	과목당 5학점 (과정별 최대 30학점 인정)
전공심화과정인정시험(3과목)	과목당 5학점 (과정별 최대 30학점 인정)
학위취득종합시험(4과목)	과목당 5학점 (과정별 최대 30학점 인정)

- 독학학위제 학위취득자는 과정별 학습과목에 대한 학점인정 불가.
- 독학사 시험 면제교육과정 이수시 경우
 - 미신청 학점으로 확인이 되는 경우: 학점인정 신청서 및 증명서류를 필요로 하지 않음
 - 교육훈련기관 학점제한: 1개 교육훈련기관에서 인정 받을 수 있는 최대 학점 제한
- 학습구분 결정기준: 희망전공의 표준교육과정에 근거하여 학습구분 결정(단, 전공교양호환과목의 경우 희망하는 학습구분을 선택한 후 신청바람)

이

- 독학학위제 학위취득자는 과정별 학습과목에 대한 학점인정 불가
- 제출서류:
 - 미신청 학점으로 확인이 되는 경우: 학점인정 신청서 및 증명서류를 필요로 하지 않음
 - 미신청 학점으로 확인이 되지 않는 경우: 이수기관에서 과정 이수확인서를 발급받아 제출해야 함(성적을 반영하고자 할 경우 성적증명서 별도 제출)
- 다른 학점원을 추가 입력 후 함께 결재 할 수 있음

위의 안내문을 모두 숙지 하였습니다.

이전 | 다음

⑥ 미신청 과목 → 해당 내역이 있는 경우 신청하려는 과목의 체크박스를 체크하고 '학점인정 신청' 버튼 클릭

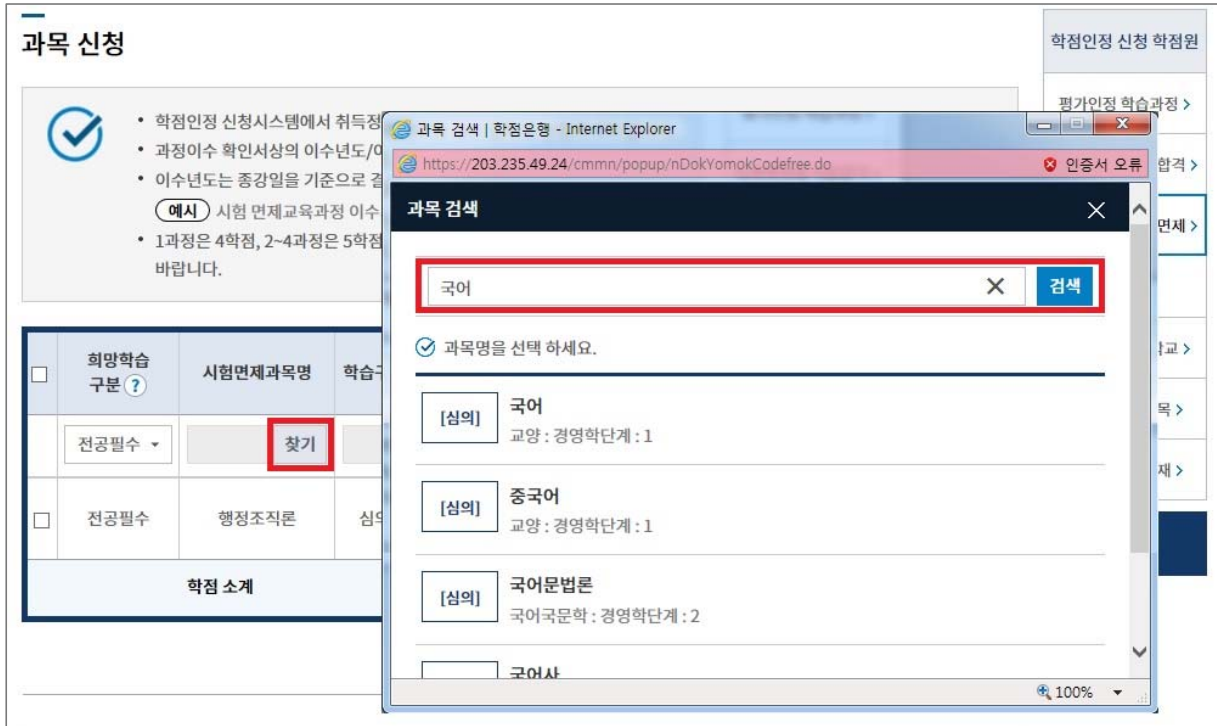
미신청 과목

학점인정 신청시스템에서 취득정보가 확인이 되는 경우로 학점인정 신청되지 않은 내역입니다.

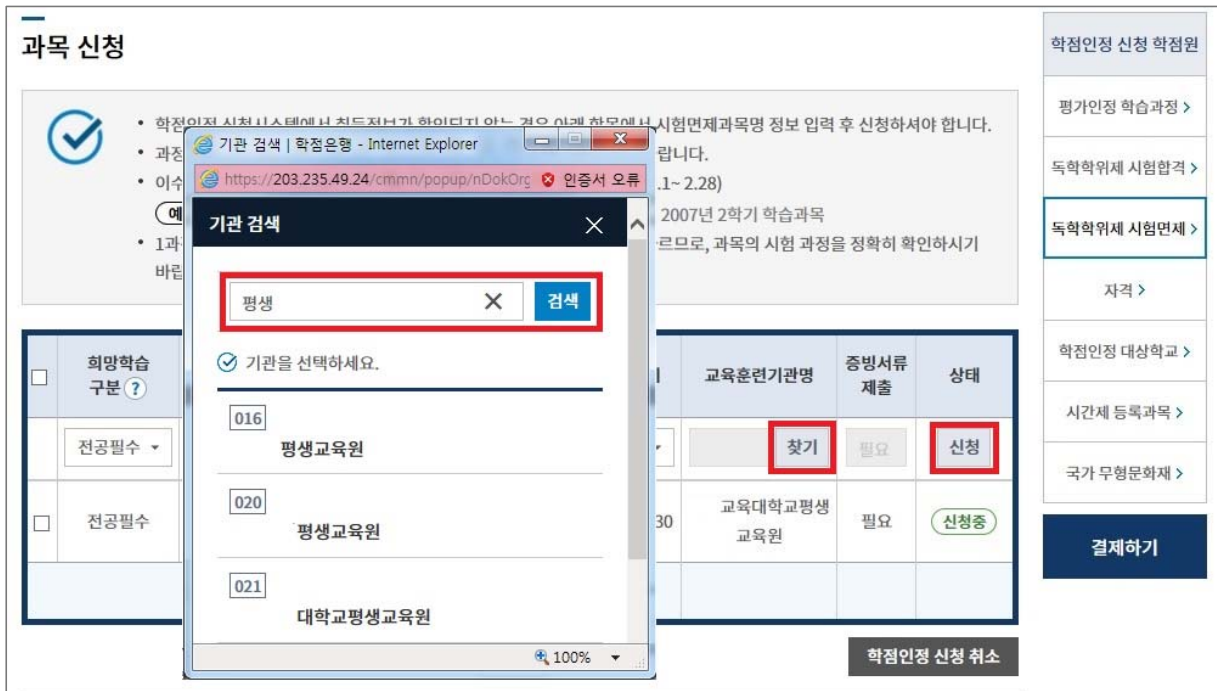
<input type="checkbox"/>	희망학습구분 ?	학습과목명	학습구분	단계	학점	이수년월일	교육훈련기관명
학점 소개					0		

학점인정 신청

- ⑦ 시험면제과목명 검색 → '찾기' 클릭, 과목 검색 팝업창에서 과목명을 검색 후 아래쪽에 표시되는 과목 중 신청하려는 과목을 클릭



- ⑧ 교육훈련기관명 검색 → '찾기' 버튼 클릭, 기관 검색 팝업창에서 교육훈련기관명을 검색 후 아래쪽에 표시되는 해당 교육훈련기관명을 클릭 → 과목명, 이수시기, 교육훈련기관명 등을 확인한 후 '신청' 버튼 클릭



- ⑨ 신청할 과목의 체크박스를 체크 후 '결제하기' 버튼 클릭, 신청한 과목의 취소를 원할 경우, 취소하려

는 과목의 체크박스를 체크 후 '학점인정 신청 취소' 버튼 클릭

과목 신청

학점인정 신청시스템에서 취득정보가 확인되지 않는 경우 아래 항목에서 시험면제과목명 정보 입력 후 신청하셔야 합니다.

- 과정이수 확인서상의 이수년도/이수학기/과목명을 정확히 입력하시기 바랍니다.
- 이수년도는 종강일을 기준으로 결정됩니다. (1학기 : 3.1~8.31 / 2학기 : 9.1~ 2.28)

예시 시험 면제교육과정 이수기간이 2007. 6.1.~2007. 10.27이라면, 2007년 2학기 학습과목

- 1과정은 4학점, 2~4과정은 5학점으로 인정됩니다. 과정별 인정 학점이 다르므로, 과목의 시험 과정을 정확히 확인하시기 바랍니다.

	희망학습 구분 ?	시험면제과목명	학습구분	학점	이수년도	이수학기	교육훈련기관명	증빙서류 제출	상태
<input type="checkbox"/>	전공필수	찾기			2018	1학기	찾기	필요	신청
<input type="checkbox"/>	전공필수	행정조직론	심의	5	2001-03-01 ~ 2001-06-30		교육대학교평생교육원	필요	신청중
학점 소계				29					

학점인정 신청 취소

학점인정 신청 학점원

평가인정 학습과정 >

독학학위제 시험합격 >

독학학위제 시험면제 >

자격 >

학점인정 대상학교 >

시간제 등록과목 >

국가 무형문화제 >

결제하기

제출서류

- 제출필요: 해당과목 이수기관에서 과정이수확인서 발급받아 학점인정신청서, 별지서식 동봉하여 우편제출
- 제출불필요: 학점인정신청시스템에서 취득정보 확인 되는 경우 제출서류 없음
- 다른 학점원을 추가 입력 후 함께 결제할 수 있음

이전
다음

※ 다른 학점원을 추가 입력 후 함께 결제하려면 '다음' 버튼을 클릭하여 다른 학점원 페이지로 이동하거나 우측 퀵링크의 학점인정 신청 학점원을 선택하여 이동 가능

⑩ 기관신청과목 목록에 내역이 있다면 교육기관을 통해 이미 신청된 과목으로 기관으로 문의

기관신청 과목

아래 과정은 기관을 통해 이미 신청된 과정입니다. 해당 기관으로 문의하시기 바랍니다.

신청교육훈련기관	희망학습구분 ?	시험면제과목명	학습구분	학점	이수년월일	교육훈련기관명	증빙서류
학점 소계				0			

5. 자격 학점인정 신청

① [온라인 학점인정 신청]-[학점인정신청]-[자격] 클릭

'위의 안내문을 모두 숙지 하였습니다.' 앞 빈칸에 체크한 후 '다음' 버튼 클릭

온라인 학점인정 신청

- 온라인 신청 안내 >
- 현재 학점인정 내역 >
- 학습자 등록 (A) >
- 인터넷 증명서 첨부 >
- 학점인정 신청 (A)** >
- 학위 및 전공 변경신청 (A) >
- 학위인계 신청 (A) >
- 학습자등록 및 학점인정 위수원 신청 (A) >
- 전공교양충원과목 학습구분 변경신청 (A) >
- 결제하기 >
- 결제내역 및 신청서 출력 >
- 학위신청 (A) >

온라인 학점인정 신청 > 학점인정 신청

학점인정 신청

평가인정 학습과정	독학학위제 시험합격	독학학위제 시험면제	자격	학점인정 대상학교	시간제 등록과목	국가 무형문화재
-----------	------------	------------	----	-----------	----------	----------

STEP1

유의사항

STEP2

학점인정 신청

자격 학점인정 신청 안내

교육부장관의 승인을 받아 국가평생교육진흥원에서 고시한 자격(국가기술자격, 기타국가자격, 국가공인 민간자격 중 일부)을 취득하였을 경우, 학점으로 인정 받을 수 있습니다.

온라인 학점인정 신청 가능 자격 목록

주관기관(자격증발급처)	자격종목	증명서류
(사)한국정보통신자격협회	· PC정비사1/2급, 네트워크관리사2급	없음
(사)한국행정관리사협회	· 행정관리사 1/2/3급	없음
(재)서울대학교발전기금 TEPS관리위원회	· TEPS(영어능력검정)	성적표 원본 1부
국도교통부	· 항공정비사(기체), 항공정비사(비행기), 항공정비사(비행선), 항공정비사(전자/전기/계기), 항공정비사(타입발동기), 항공정비사(프로펠러), 항공정비사(피스톤발동기), 항공정비사(항공기분야), 항공정비사(화전역항공기) · 교통안전관리자(도로), 교통안전관리자(사도), 교통안전관리자(산악), 교통안전관리자(철도), 교통안전관리자(항공), 교통안전관리자(항만)	없음
대한상공회의소	· 비서, 워드프로세서, 전산회계운용사, 전자상거래관리사, 전자상거래운용사, 컴퓨터활용능력 · CNC기계절삭기공사, 가구설계제도사, 공작기계절삭기공사, 기계 및 시스템제어사, 기계설계제도사, 기계전자제어사, 무역영어, 사출 금형제어사, 산업기계정비사, 산업전자기기제작사, 상공회의소원사, 유통관리사, 자동화설비제어사, 전기계측제어사, 치공구제작사, 컴퓨터운용사, 프레스금형제작사	없음
매일경제신문사	· 경제경영이해력인증시험 매경TEST 우수, 최우수	없음
삼일회계법인	· 재정관리사, 회계관리 1/2급	없음
여성가족부	· 청소년지도사 1/2/3급, 청소년상담사 1/2/3급	없음
체육과학연구원	· 전문스포츠지도사 1/2급, 건강운동관리사, 생활스포츠지도사 1/2급, 노인스포츠지도사, 유소년스포츠지도사, 장애인스포츠지도사 2급	자격확인서 원본 1부
한국경제신문사	· 경제이해력검증시험(TESAT) S, 1/2/3급	없음
한국금융연수원	· 자산관리사, 신용분석사, 여신심사역, 국제금융역, 외환전문역 1/2급	없음
한국방송통신전파진흥원	· 무선설비기사 - 산업기사, 방송통신기사 - 산업기사, 전파전자통신기사 - 산업기사, 정보통신기술사 - 기사 - 산업기사, 통신설비기능장, 통신설비산업기사	없음
한국산업인력공단	· 기술사, 기사, 기능장, 산업기사 중목 · 멀티미디어콘텐츠제작전문가, 사회조사분석사, 소비자전문상담사, 스포츠경영관리사, 임상심리사, 직업상담사, 컨벤션기획사, 텔레마케팅관리사 · 행정사(기술), 행정사(외국어번역), 행정사(일반)	큐넷(Q-net)에서 발급하는 "시험성적확인서"
한국생산성본부	· 정보기술자격(ITQ)시험 A, B급, GTQ(그래픽기술) 1/2급, ERP정보관리사 1/2급	없음
한국세무사회	· 세무회계 1/2/3급, 전산세무 1/2급, 전산회계 1급	없음
한국소방안전협회	· 소방안전관리사 특급, 1급, 2급	없음
한국인터넷진흥원	· 정보보안기사, 정보보안산업기사	없음

i

- 위의 표 이외의 자격 학점인정 신청은 자격증 원본 및 사본을 준비하여 방문 신청하시기 바랍니다.
- 항후 자격발급기관과의 업무협조를 통하여 온라인 자격학점인정 신청을 할 수 있도록 방법을 모색하고 있으니 학습자분들의 양해 부탁드립니다.
- 전공과 관련된 자격은 전필 학점으로, 전공과 관련되지 않는 자격은 일반선택 학점으로 인정됩니다. (교양 학점 인정 불가)

학위수준에 따른 자격 인정 상한선

학위	최대 인정 가능 자격 수 (단위: 개)	
	일반학위	타전공학위
전문학사	2	1
학사	3	1

① 전공과 관련되지 않는 자격(일반선택 자격)은 최대 1개까지 인정됨.

위의 안내문을 모두 숙지 하였습니다.

이전
다음

- ② 자격 신청 → 자격명의 '찾기' 버튼 클릭 → 자격 검색 팝업창에서 신청하려는 자격명, 취득일 입력 후 '검색' 버튼 클릭 → 자격 검색 후 아래쪽에 표시되는 자격명 중 취득한 자격명을 클릭 → 자격번호 입력 후 학습 구분 옆 체크박스 선택 및 '학점인정 신청' 버튼 클릭

자격 신청

- [찾기] 버튼을 클릭 후 신청하고자 하는 자격을 조회 및 선택하고, 자격 등록번호를 정확히 입력합니다.
- 신청하는 자격을 선택한 후 [학점인정 신청] 버튼을 누르시기 바랍니다. 신청된 자격은 아래의 [자격 신청 목록]에 나타납니다.
- 등급이 동일한 자격이 2개 이상일 경우(2009년 3월 이전 취득한 자격의 경우), 감산기준이 적용되어 처리될 수 있습니다.
- 자격을 개별로 삭제하실 수는 없습니다.
- 자격정보를 정확히 입력하지 않을 경우 학점인정처리가 지연될 수 있습니다.

<input type="checkbox"/>	학습구분	자격명	학점	취득일	자격번호	총점 (TEPS 신청자만 입력)
<input checked="" type="checkbox"/>	일반선'	텔레마케팅관리사	18	2015-11-30	I3056785R	

자격 검색 | 학점은행 - Internet Explorer

https://203.235.49.24/cmmn/popup/nLicSearch.do?m_iSeq=0

자격 검색

텔레마케팅관리사

* 표시가 있는 자격은 자격의 명칭 통폐합 및 변경된 자격으로 최근 법령에 의해 개정된 자격 명칭으로 검색됩니다.

영업/판매 텔레마케팅관리사
인정학점 : 18종목번호 : 01

- ③ 신청한 자격증을 확인 후 체크하여 '결제하기' 버튼 클릭, 신청한 자격증의 취소를 원할 경우 취소하려는 자격증을 체크한 후 '학점인정 신청 취소' 버튼 클릭

자격 신청 목록

- 신청할 자격을 다시한번 확인한 후 오른쪽 [결제하기] 버튼을 클릭하시기 바랍니다.
- 취소할 자격이 있다면 선택박스 체크 후 [학점인정 신청 취소] 버튼을 누르면 취소 처리 됩니다. 단, 결제를 완료한 후에는 신청 취소할 수 없습니다.

<input type="checkbox"/>	학습구분	자격명	학점	적용일	발급기관	자격번호	상태
<input checked="" type="checkbox"/>	전공필수	배관기능장	30	2014-06-27	한국산업인력공단	14355030016A	<input type="button" value="결제완료"/>
	학점 소계		30				

학점인정 신청 학점원

평가인정 학습과정 >

독학학위제 시험합격 >

독학학위제 시험면제 >

학점인정 대상학교 >

시간제 등록과목 >

국가 무형문화재 >

※ 다른 학점원을 추가 입력 후 함께 결제하려면 '다음' 버튼을 클릭하여 다른 학점원 페이지로 이동하거나 우측 퀵링크의 학점인정 신청 학점원을 선택하여 이동 가능

⑧ 기관신청자격 목록에 내역이 있다면 교육기관을 통해 이미 신청된 자격으로 기관으로 문의

기관신청 자격						
<input checked="" type="checkbox"/> 아래 과정은 기관을 통해 이미 신청된 자격입니다. 해당 기관으로 문의하시기 바랍니다.						
신청교육훈련기관	학습구분	자격명	인정학점	취득일	발급기관	자격번호
학점 소계			0			

6. 학점인정대상학교 학점인정 신청

① [온라인 학점인정 신청]-[학점인정신청]-[학점인정대상학교] 클릭

'위의 안내문을 모두 숙지 하였습니다.' 앞 빈칸에 체크한 후 '다음' 버튼 클릭

온라인 학점인정 신청

- 온라인 신청 안내 >
- 현재 학점인정 내역 >
- 학습자 등록 A1 >
- 인터넷 증명서 첨부 >
- 학점인정 신청 A2 >
- 학위 및 전공 변경신청 A3 >
- 학위연계 신청 A4 >
- 학습자등록 및 학점인정 취소원 신청 A6 >
- 전공교양호환과목 학습구분 변경신청 A7 >
- 결제하기 >
- 결제내역 및 신청서 출력 >
- 학위신청 A8 >

학점인정 신청

평가인정 학습과정
독학학위제 시험합격
독학학위제 시험면제
자격
학점인정 대상학교
시간제 등록과목
국가 무형문화재

STEP1
유의사항

STEP2
학점인정 신청

학점인정 대상학교 학점인정 신청 안내

대학의 정규 학생으로 입학한 후 이수한 과목을 '학점인정 대상학교 학습과목' 이라 합니다.
예를 들어, 전문대학 입학 후 졸업 혹은 제적하기 이전까지 이수한 과목, 제적한 4년제 대학교의 학습과목 등을 말합니다.

- 학점인정기준
 - 2년제 전문대학은 최대 80학점까지, 3년제 전문대학은 120학점까지, 4년제 대학교는 140학점까지 신청 가능
 - 졸업한 4년제 대학교 학점은 학점은행 학점 인정 불가
 - 대학 재학(휴학)생의 경우 재학 중인 대학에서 이수한 학점 인정불가
- 학습구분 결정기준 : 대학 성적증명서에 학습구분이 [교양]으로 기재된 과목은 그대로 교양학점으로 인정되지만, 그 외 학습과목의 경우 희망전공의 표준교육과정에 따라 심의를 거쳐 학습구분 결정

i • 제출서류: 이수 대학에서 발급한 제적증명서 및 성적증명서 원본(학습자 등록시 제출한 제적증명서는 추가 제출 불필요)

- 2개 이상 대학 졸업(제적)자는 각 대학 졸업(제적)증명서 및 성적증명서 모두 제출

• 성적증명서에 기재된 과목명과 입력한 과목명이 상이할 경우에는 자격증 발급 등에 있어 불이익을 초래할 수 있어 이 점에 유의 바람

• 다른 학점원을 추가 입력 후 함께 결제할 수 있음

위의 안내문을 모두 숙지 하였습니다.

이전
다음

② 과목 신청 → 학습과목명 '찾기' 버튼 클릭(학습설계 상담 시 과목을 입력한 경우 [학습설계 상담 과목 가져오기] 선택)

과목 신청

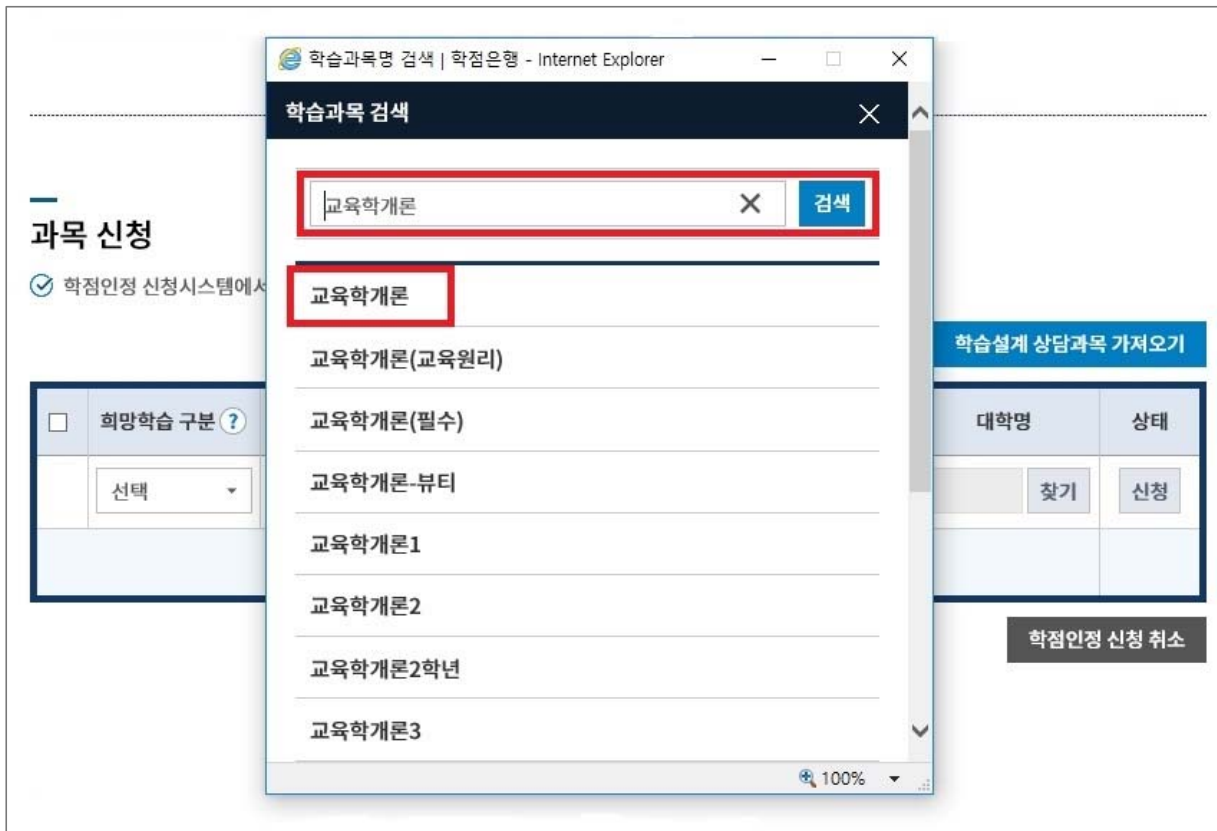
학점인정 신청시스템에서 취득정보가 확인이 되는 경우로 학점인정 신청되지 않은 내역입니다.

학습설계 상담과목 가져오기

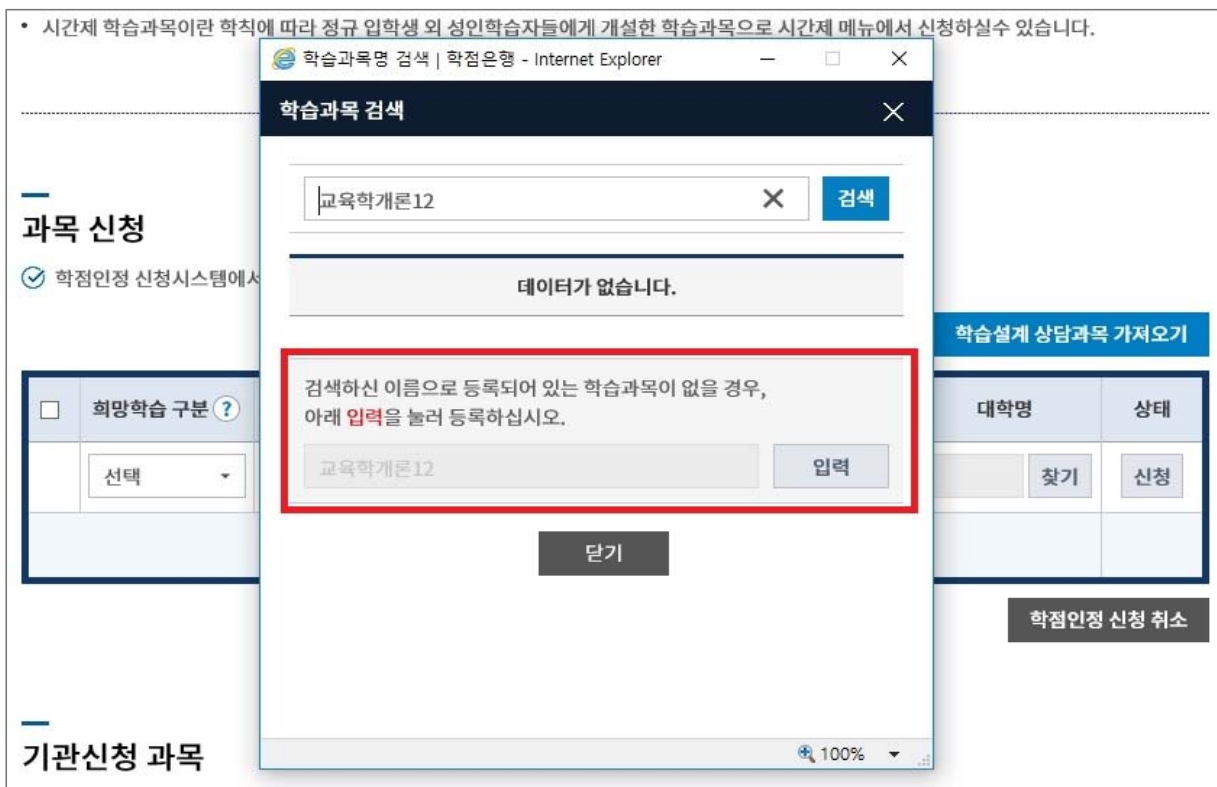
□	희망학습 구분 ?	학습과목명	학점	이수년도	이수학기	대학명	상태
	선택 ▾	찾기		선택 ▾	선택 ▾	찾기	신청
학점 소계			0				

학점인정 신청 취소

③ 신청하려는 학습과목명 검색 후 하단의 조회된 과목명 클릭



※ 신청하려는 과목이 없을 경우 '입력'을 클릭하여 등록



④ 학점, 이수년도, 이수학기 입력 후 대학명 '찾기' 버튼 클릭

과목 신청

✔ 학점인정 신청시스템에서 취득정보가 확인이 되는 경우로 학점인정 신청되지 않은 내역입니다.

[학습설계 상담과목 가져오기](#)

<input type="checkbox"/>	희망학습 구분 ?	학습과목명	학점	이수년도	이수학기	대학명	상태
	선택	<input type="text"/> <input type="button" value="찾기"/>	<input type="text"/>	선택	선택	<input type="text"/> <input type="button" value="찾기"/>	<input type="button" value="신청"/>
학점 소계			0				

⑤ 대학명을 입력 후 검색하여 하단의 조회된 대학명을 클릭

• 학점인정대상학교 학습과목이란
• 시간제 학습과목이란 학칙에 따라

과목 신청

✔ 학점인정 신청시스템에서 취득

[학습설계 상담과목 가져오기](#)

대학명

대학교 검색

✔ 대학을 선택하세요.

남서울대학교

동서울대학교

서울대학교

서울대학교 부설 한국방송통신대학

기관신청 과목

✔ 아래 과정은 기관을 통해 이미

⑥ 모든 내용 입력 후 '신청' 버튼 클릭 → 과목 신청 목록에서 전체 선택 체크박스 또는 개별 선택 체크박스를 체크하여 '결제하기' 버튼 클릭, 신청한 과목의 취소를 원할 경우 취소하려는 과목을 선택한 후 '학점인정 신청 취소' 버튼 클릭

과목 신청

☑ 학점인정 신청시스템에서 취득정보가 확인이 되는 경우로 학점인정 신청되지 않은 내역입니다.

[학습설계 상담과목 가져오기](#)

<input type="checkbox"/>	희망학습구분 ?	학습과목명	학점	이수년도	이수학기	대학명	상태
	선택	교육학각론 찾기	2	2009	1학기	서울대학 찾기	신청
<input checked="" type="checkbox"/>	전공필수	교육학개론	2	2008-03-01 ~ 2008-06-30		남서울대학교	신청중
학점 소계			2				

[학점인정 신청 취소](#)
[결제하기](#)

[독학학위제 시험합격 >](#)
[독학학위제 시험면제 >](#)
[자격 >](#)
[학점인정 대상학교 >](#)
[시간제 등록과목 >](#)
[국가 무형문화재 >](#)

※ 다른 학점원을 추가 입력 후 함께 결제하려면 '다음' 버튼을 클릭하여 다른 학점원 페이지로 이동하거나 우측 퀵링크의 학점인정 신청 학점원을 선택하여 이동 가능

⑦ 기관신청과목 목록에 내역이 있다면 교육기관을 통해 이미 신청된 과목으로 기관으로 문의

기관신청 과목

☑ 아래 과정은 기관을 통해 이미 신청된 과정입니다. 해당 기관으로 문의하시기 바랍니다.

신청교육훈련기관	희망학습구분 ?	학습과목명	학점	이수년월일	대학명
국가평생교육진흥원	일선	일선부대훈련및경계근무	3	2016-03-01 ~ 2016-06-30	
국가평생교육진흥원	교양	교양20세기미술	3	2016-03-01 ~ 2016-06-30	
국가평생교육진흥원	전공선택	전공	3	2016-03-01 ~ 2016-06-30	
학점 소계			9		

7. 시간제 등록과목 학점인정 신청

① [온라인 학점인정 신청]-[학점인정 신청]-[시간제 등록과목] 클릭

'위의 안내문을 모두 숙지하였습니다.' 앞 체크박스에 체크한 후 '다음' 버튼 클릭

온라인 학점인정 신청

- 온라인 신청 안내 >
- 현재 학점인정 내역 >
- 학습자 등록 A1 >
- 인터넷 증명서 첨부 >
- 학점인정 신청 A2 >
- 학위 및 전공 변경신청 A3 >
- 학위연계 신청 A4 >
- 학습자등록 및 학점인정 취소원 신청 A5 >
- 전공교양호환과목 학습구분 변경신청 A7 >
- 결재하기 >
- 결재내역 및 신청서 출력 >
- 학위신청 A8 >

> 온라인 학점인정 신청 > 학점인정 신청

학점인정 신청

평가인정 학습과정	독학학위제 시험합격	독학학위제 시험면제	자격	학점인정 대상학교	시간제 등록과목	국가 무형문화재
-----------	------------	------------	----	-----------	----------	----------

STEP1

유의사항

STEP2

학점인정 신청

시간제 등록과목 학점인정 신청 안내

대학에서 학부생들에게 개설하는 학습과목을 각 학교 학칙에 의하여 해당 학습과목의 수강이 필요한 정규 입학생 외 성인학습자에게 개방하는 제도로, 일반적으로 한 대학에서 한 학기에 최대 12학점 범위 내에서 이수 가능합니다.

- 최대 이수 가능학점
 - 고등교육법에 근거한 대학: 고등교육법 시행령 제53조9항에 의거하여 한 대학에서 매학기 12학점 및 연간 24학점을 초과하여 인정받을 수 없음.
 - 평생교육법에 근거한 대학: 평생교육법시행령 제57조제2항에 의거하여 각 대학의 취득기준학점의 1/2을 초과할 수 없음.
 - ※ 평생교육법에 근거한 대학: 영남사이버대학교, 세게사이버대학
 - ※ 여러대학에서 동시에 시간제등록을 이용할 경우 학기당 24학점, 연간 42학점 범위내에서 인정 신청 가능
- 연간이수제한: 1년(42학점)/1학기(24학점)에 인정받을 수 있는 학점의 제한에 포함 됨
- 학습구분 결정기준: 해당 대학에서 교양으로 개설되어 이수한 과목(성적증명서에 교양 기재되어야 함)은 그대로 교양 인정, 단 그 외 과목의 경우 희망 전공 표준교육과정에 따라 심의를 거쳐 학습구분 결정됨

i

- 제출서류: 성적증명서 원본 1부(해당 대학별 각 1부)
- 성적증명서에 기재된 과목명과 입력한 과목명이 상이할 경우에는 자격증 발급 등에 있어 불이익을 초래할 수 있어 이 점에 유의 바람
- 다른 학점원을 추가 입력 후 함께 결재할 수 있음

위의 안내문을 모두 숙지 하였습니다.

이전

다음

② 과목 신청 → 학습과목명 '찾기' 버튼 클릭 (학습설계 상담 시 과목을 입력한 경우 [학습설계 상담 과목 가져오기] 선택)

과목 신청

학점인정 신청시스템에서 취득정보가 확인이 되는 경우로 학점인정 신청되지 않은 내역입니다.

학습설계 상담과목 가져오기

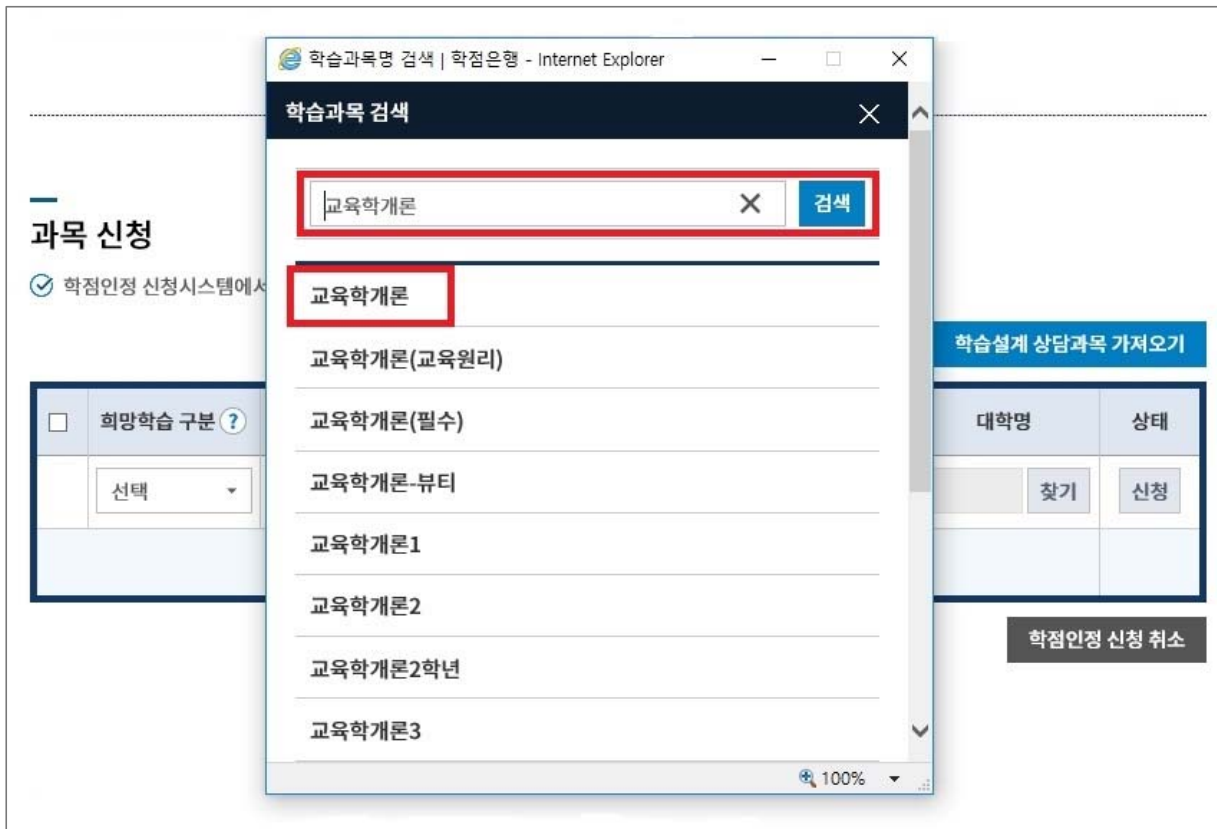
□	희망학습 구분 (?)	학습과목명	학점	성적	이수년도	이수학기	대학명	상태
	전공필수 ▾	찾기			2018 ▾	1학기 ▾	찾기	신청
□	전공필수	사학복지개론	3	80	2018-03-01 ~ 2018-06-30		서울대학교	신청중
□	전공필수	전산개론	2	90	2018-03-01 ~ 2018-06-30		중앙대학교	신청중
학점 소개			7					

학점인정 신청 취소

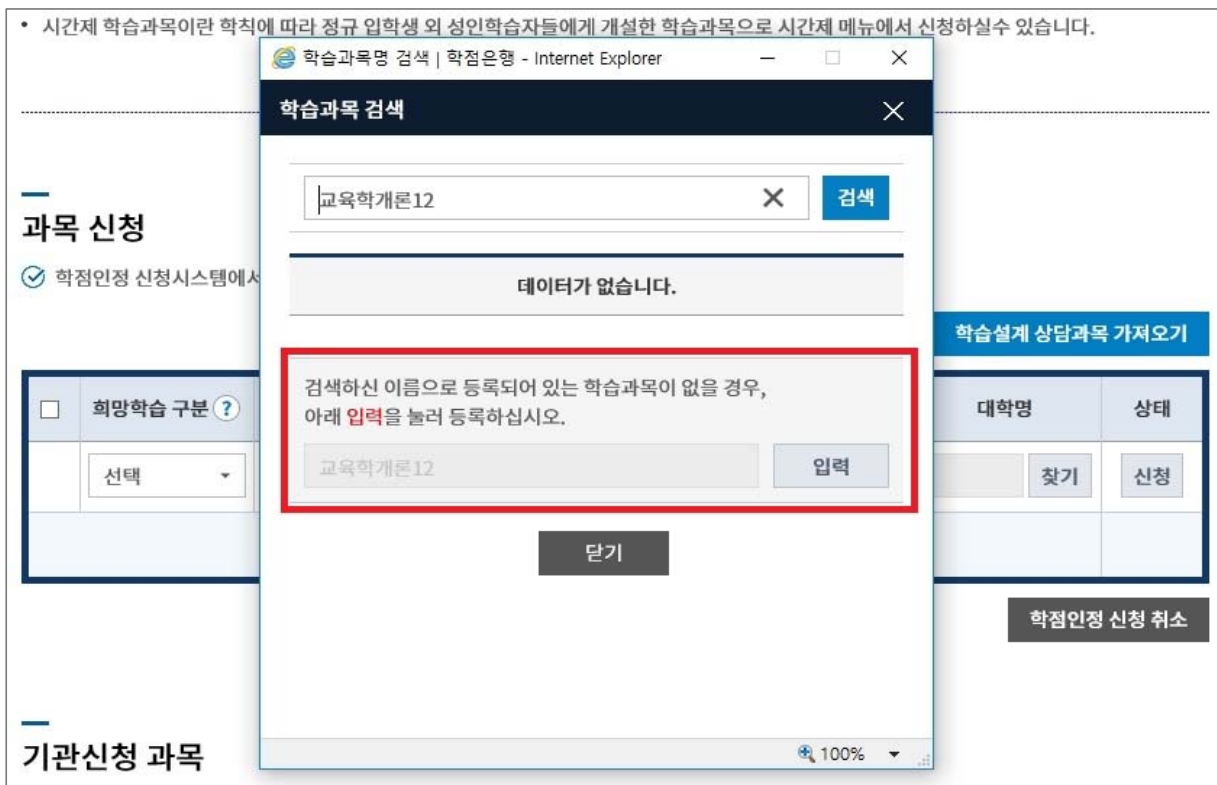
i

- 성적증명서상에 기재되어 있는 과목명/학점/성적/이수년도/대학명 등의 정보를 정확히 입력 바람
- 과목성적입력: 성적 소수 자리의 경우 반올림 입력 **(예시)** 92.4점 → 92점 / 92.6점 → 93점
- 성적증명서에 이수년도/학기가 표기되어 있지 않을 경우, 학습자 본인이 확인 후 정확하게 기재바람
- 계절학기 과목은 여름학기, 겨울학기 중 선택하여 신청
- 과목명 중 로마자는 숫자로 입력 **(예시)** 국어II > 국어2
- 신청버튼을 클릭하지 않으면, 입력한 학습과목 정보는 저장되지 않음
- 다른 학점원을 추가 입력 후 함께 결재할 수 있음

③ 신청하려는 학습과목명 검색 후 신청 과목 선택



※ 신청하려는 과목이 없을 경우 '입력'을 눌러 등록



④ 학점, 성적, 이수년도, 이수학기 입력 후 대학명 '찾기' 버튼 클릭

과목 신청

☑ 학점인정 신청시스템에서 취득정보가 확인이 되는 경우로 학점인정 신청되지 않은 내역입니다.

[학습설계 상담과목 가져오기](#)

<input type="checkbox"/>	희망학습 구분 ?	학습과목명	학점	성적	이수년도	이수학기	대학명	상태
	전공필수	<input type="text"/> <input type="button" value="찾기"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	2018	1학기	<input type="text"/> <input type="button" value="찾기"/>	<input type="button" value="신청"/>
학점 소계			7					

⑤ 대학명을 입력 후 검색하여 대학명 클릭

과목 신청

☑ 학점인정 신청시스템에서 취득...

[학습설계 상담과목 가져오기](#)

<input type="checkbox"/>	희망학습 구분 ?	학습과목명	학점	성적	이수년도	이수학기	대학명	상태
	선택	<input type="text"/> <input type="button" value="찾기"/>					<input type="text"/> <input type="button" value="찾기"/>	<input type="button" value="신청"/>
학점 소계								

대학교 검색 | 학점은행 - Internet Ex...

대학교 검색

☑ 대학을 선택하세요.

남서울대학교

동서울대학교

서울대학교 부설 한국방송통신대학

⑥ 모든 내용 입력 후 '신청' 버튼 클릭 → 과목 신청 목록에서 전체 선택 체크박스 또는 개별 선택 체크박스를 체크하여 '결제하기' 버튼 클릭, 신청한 과목의 취소를 원할 경우 취소하려는 과목을 선택한 후 '학점인정 신청 취소' 버튼 클릭

과목 신청

☑ 학점인정 신청시스템에서 취득정보가 확인이 되는 경우로 학점인정 신청되지 않은 내역입니다.

[학습설계 상담과목 가져오기](#)

<input type="checkbox"/>	희망학습 구분 ?	학습과목명	학점	성적	이수년도	이수학기	대학명	상태
<input type="checkbox"/>	전공필수	교육학개론 <input type="button" value="찾기"/>	3	87	2016	1학기	대학 <input type="button" value="찾기"/>	<input type="button" value="신청"/>
<input type="checkbox"/>	일선	학과관련업체견학	1	90	2018-03-01 ~ 2018-06-30		대학교 부설 한 국방송통신대학(111- 111-999999)	<input type="button" value="신청중"/>
학점 소계			7					

평가인정 학습과정 >

독학학위제 시험합격 >

독학학위제 시험면제 >

자격 >

학점인정 대상학교 >

시간제 등록과목 >

국가 무형문화재 >

※ 다른 학점원을 추가 입력 후 함께 결제하려면 '다음' 버튼을 클릭하여 다른 학점원 페이지로 이동하거나 우측 퀵링크의 학점인정 신청 학점원을 선택하여 이동 가능

⑦ 기관신청 과목에 내역이 있다면 교육훈련기관을 통해 이미 신청된 과목으로 해당 기관으로 문의

기관신청 과목						
 아래 과정은 기관을 통해 이미 신청된 과정입니다. 해당 기관으로 문의하시기 바랍니다.						
신청교육훈련기관	희망학습구분 	학습과목명	학점	성적	이수년월일	대학명
국가평생교육진흥원	전공필수	사이버TOEIC	3	80	2016-03-01 ~ 2016-06-30	사이버대학교
학점 소계			3			

8. 국가무형문화재 학점인정 신청

① [온라인 학점인정 신청]-[학점인정신청]-[국가무형문화재] 클릭

'위의 안내문을 모두 숙지 하였습니다.' 앞 빈칸에 체크한 후 '다음' 버튼 클릭

온라인 학점인정 신청

- 온라인 신청 안내 >
- 현재 학점인정 내역 >
- 학습자 등록 >
- 인터넷 증명서 첨부 >
- 학점인정 신청 >
- 학위 및 전공 변경신청 >
- 학위연계 신청 >
- 학습자등록 및 학점인정 위수원 신청 >
- 전공교양교환과목 학습구분 변경신청 >
- 결제하기 >
- 결제내역 및 신청서 출력 >
- 학위신청 >

학점인정 신청

평가인정 학습과정	독학학위제 시험합격	독학학위제 시험면제	자격	학점인정 대상학교	시간제 등록과목	국가 무형문화재
-----------	------------	------------	----	-----------	----------	----------

STEP1 STEP2
유의사항 학점인정 신청

국가무형문화재 학점인정 신청 안내

문화재청장이 문화재위원회의 심의를 거쳐 무형문화재 중 중요한 것을 지정한 것을 국가무형문화재라고 하며, 학점은행제에서는 국가무형문화재 (시·도지정 문화재 제외) 보유자 및 그 문화재의 전수교육에 대한 경험을 학점으로 인정하고 있습니다.

과정별 인정학점

등급	인정학점	비고
보유자	140학점	고등학교 졸업(혹은 이와 동등 학력) 이상의 국가무형문화재 보유자의 경우, 140학점을 인정받아 학점인정과 동시에 학사학위 취득 가능
전수교육조교 *	500학점	국가무형문화재의 보유자 또는 보유단체의 전수교육을 보조하기 위하여 전수 교육 이수증을 발급받은 자 중에서 국가무형문화재 전수교육 조교로 선정
이수자	30학점	국가무형문화재의 보유자 또는 보유단체에서 해당 국가무형문화재의 전수 교육을 3년 이상 받은 자의 기능이나 예능을 심사하여 그 기능이나 예능이 상당한 수준에 이르렀다고 판단되는 자에게 전수 교육 이수증 발급
전수생	3년 이상	21학점
	2년 이상	14학점
	1년 이상	7학점
	6개월 이상	4학점

* 전수교육조교 : 문화재보호법 개정에 따라, [전수교육조교]의 명칭이 변경되었으며 선정일에 따라 세부 인정기준은 다음과 같음.

[전수교육조교] 명칭변경 세부 인정기준

선정일	-1999.7.19	1999.7.20-2001.9.7	2001.9.8-현재
등급명칭 (인정학점)	보유자후보 (60학점) 전수교육조교 (53학점) 전수교육보조자 (50학점)	전수교육보조자 (50학점)	전수교육조교 (50학점)

학습구분 결정기준

- 전수교육 경험과 동일한 전공을 선택할 경우 전공필수 학점으로 인정
- 전수교육 경험과 동일하지 않은 전공을 선택할 경우 일반선택 학점으로 인정
- (예시)** 강령탈춤 이수자가 학점은행제 전통연희과 강령탈춤 전공을 선택할 경우 전공필수 30학점 인정, 그 외의 전공을 선택할 경우에는 일반선택 30학점으로 인정

i 국가무형문화재에 한해서만 학점인정이 가능하며, 시·도 지정 무형문화재는 학점인정이 되지 않습니다.

- 구비서류
- 보유자, 전수교육조교, 이수자는 증명서류 없음
- 전수생은 보유자(보유단체장)가 증명하는 학습자전수교육확인서 원본 1부 (양식은 학점은행 홈페이지-자료실 탑재)

위의 안내문을 모두 숙지 하였습니다.

② 국가무형문화재 학점신청 → 전승자 구분 선택 후 종목명 '찾기' 버튼 클릭

국가무형문화재 학점신청

• 전승자 구분 선택 후 [찾기] 버튼을 클릭하여 신청하고자 하는 종목을 조회 후 선택 및 인증기관명을 입력합니다.

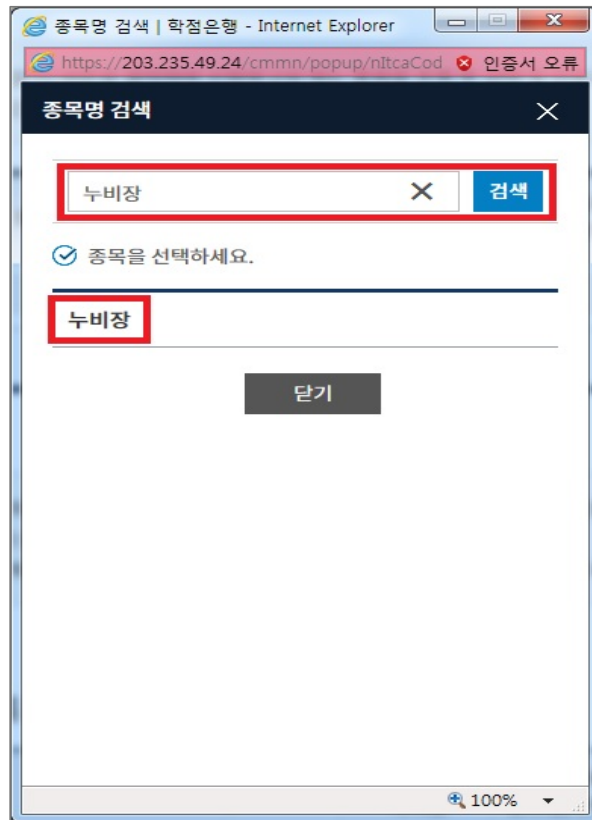
• 전수생은 전수교육 기간을 정확하게 입력합니다.

전승자 구분	종목명	학점	전수교육 시작일	전수교육 종료일/선정일	보유단체 (보유자)
보유자	찾기	140			
학점 소계		0			

• 신청하는 국가무형문화재의 종목을 선택한 후 [국가무형문화재 신청] 버튼을 누르시기 바랍니다. 신청된 국가무형문화재 학점은 아래의 문화재 신청목록에 나타납니다.

• 국가무형문화재에 한해서만 학점인정이 가능하며, 시·도 지정 무형문화재는 학점인정이 되지 않습니다.

③ 종목명 검색 후 하단의 종목명을 클릭



④ 전수생의 경우 전수교육 시작일, 전수교육 종료일/선정일, 보유단체 입력 후 '학점인정 신청' 클릭

국가무형문화재 학점신청

- 전승자 구분 선택 후 [찾기] 버튼을 클릭하여 신청하고자 하는 종목을 조회 후 선택 및 인증기관명을 입력합니다.
- 전수생은 전수교육 기간을 정확하게 입력합니다.

전승자 구분	종목명	학점	전수교육 시작일	전수교육 종료일/선정일	보유단체 (보유자)
전수생(1년이상) ▾	누비장 <input type="button" value="찾기"/>	7	2017-03 <input type="button" value="📅"/>	2018-03 <input type="button" value="📅"/>	국가평생교육진흥원
학점 소계		0			

- 신청하는 국가무형문화재의 종목을 선택한 후 [국가무형문화재 신청] 버튼을 누르시기 바랍니다. 신청된 국가무형문화재 학점은 아래의 문화재 신청목록에 나타납니다.
- 국가무형문화재에 한해서만 학점인정이 가능하며, 시·도 지정 무형문화재는 학점인정이 되지 않습니다.

※ 전수생 이외의 전승자는 보유단체(보유자)만 입력하면 됨

- ⑤ 국가 무형문화재 신청 목록 → 학점인정 신청 중인 국가무형문화재 체크 후 '결제하기' 클릭, 신청한 국가무형문화재 학점인정 취소를 원할 경우 취소하려는 국가무형문화재 체크 후 '학점인정 신청 취소' 버튼 클릭

국가 무형문화재 신청 목록								
학습구분	전승자 구분	종목명	학점	전수교육 시작일	전수교육 종료일/선정일	보유단체 (보유자)	상태	
<input type="checkbox"/>	일선	보유자후보	누비장	60		경기도	신청중	
<input checked="" type="checkbox"/>	일선	전수생(3년 이상)	누비장	21	2009-09-01	2014-09-01	경기장	신청중
학점 소계				81				

학점인정 신청 취소
결제하기

※ 다른 학점원을 추가 입력 후 함께 결제하려면 '다음' 버튼을 클릭하여 다른 학점원 페이지로 이동하거나 우측 퀵링크의 학점인정 신청 학점원을 선택하여 이동 가능

- ⑥ 기관신청 종목에 내역이 있다면 교육훈련기관을 통해 이미 신청된 종목으로 해당 기관으로 문의

기관신청 종목								
☑ 아래 과정은 기관을 통해 이미 신청된 과정입니다. 해당 기관으로 문의하시기 바랍니다.								
신청교육훈련기관	학습구분	전승자 구분	종목명	분야명	인정학점	전수교육 시작일	전수교육 종료일/선정일	보유단체 (보유자)
국가평생교육진흥원	일선	전수생(3년 이상)	사기장	공예기술	21	2016-12-05	2017-12-11	
학점 소계					21			

Ⅲ. 학습자등록 및 학점인정 신청내역 확인

1. 신청기간에 신청내역 확인

① 신청기간에는 [온라인 학점인정 신청] → [결제내역 및 신청서 출력]에서 확인 가능

온라인 학점인정 신청

- 온라인 신청 안내 >
- 현재 학점인정 내역 >
- 학습자 등록 A1 >
- 인터넷 증명서 첨부 >
- 학점인정 신청 A2 >
- 학위 및 전공 변경신청 A3 >
- 학위연계 신청 A4 >
- 학습자등록 및 학점인정 취소원 신청 A6 >
- 전공교양호환과목 학습구분 변경신청 A7 >
- 결제하기 >
- 결제내역 및 신청서 출력 >**
- 학위신청 A8 >

온라인 학점인정 신청 > 결제내역 및 신청서 출력

결제내역 및 신청서 출력

시작날짜	2018-10-01	예시	2014-11-20	종료날짜	2018-10-05	예시	2014-11-20					
검색												
선택	접수번호	신청구분	학점인정신청						결제금액	결제일	구분	결제상태
			평가인정 학습과목	자격	독학사	학점인정 대상학교	시간제 등록	국가무형 문화재				
<input type="radio"/>	WB-000198	학점	0	0	0	0.0	3	60	63,000	2018-10-01	무통장 7270901 1342482 국민	취소
<input type="radio"/>	WB-000199	학점	0	0	0	0.0	3	60	63,000	2018-10-01	신용카드	취소
<input type="radio"/>	WE-001546	학점	0	0	0	0.0	3	60	63,000	2018-10-02	신용카드	취소

현재신청현황 확인

2. 신청기간이 아닐 때 신청내역 확인

① 신청기간이 아닌 경우에는 [마이페이지] → [나의 접수현황] → [현재신청현황]에서 확인 가능

마이페이지

- 개인정보 수정 >
- 학적부 조회 >
- 나의 접수현황 >**
- 학위증 우편신청 내역 >
- 학위수여 예정증명서 신청 내역 >
- 나의 학습설계 내역 >
- 온라인 상담현황 >
- 방문상담 대장 >
- 기관 개인정보활용 동의 >
- 회원탈퇴 >

나의 접수현황

현재 신청현황	학점인정 접수현황	전공변경 및 학위연계 신청현황	학습자등록 및 학점인정 취소원 신청현황	환불내역	학위신청 내역
----------------	-----------	------------------	-----------------------	------	---------

2분기 서류제출은 5.11(금)까지(도착일기준) 마감입니다.

구분	신청	처리중	처리완료
A2 학점인정신청			

환불발생
 [WA-000004]
 평가인정학습 6학점
 독학사 시험합격 10학점
 학점인정 대상학교 6학점
 시간제 2학점

- 38 -

IV. 처리내역 확인

1. 처리내역 확인

① 처리된 내역은 [마이페이지] → [학적부 조회] → [학점인정 내역]에서 확인 가능

학점인정 내역					
<input checked="" type="checkbox"/> 학점원을 클릭하면 세부내용을 확인할 수 있습니다.					
학점 취득원	전공필수	전공선택	교양	일반선택	계
평가인정 학습과정	0.0	3.0	6.0	36.0	45.0
자격	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
독학학위제 시험합격	0.0	4.0	12.0	0.0	16.0
독학학위제 시험면제	5.0	0.0	0.0	15.0	20.0
학점인정대상학교	6.0	6.0	18.0	0.0	30.0
시간제 등록	0.0	3.0	21.0	0.0	24.0
국가무형문화재	0.0	0.0	0.0	21.0	21.0
총계	11.0	16.0	57.0	72.0	156.0
현재(2018-09-21)				총 학점 : 156.0학점	