

RENAISSANCE SOOKMYUNG

미래의 가치를 품은 글로벌 속명

2019학년도 학점은행제 학생 오리엔테이션 자료집



2019학년도 1학기

미래교육원

목 차

1. 학사일정	03
2. 학사안내	04
3. 학교생활 안내	05
- 도서관이용 및 주차등록	
- 공결 및 장학제도	
4. 학점은행제 제도안내	10

1. 학사일정

월	일 시	일 정
3월	03.04(월)	2019학년도 1학기 개강: 주중반
	03.09(토)	2019학년도 1학기 개강: 토요일반
	03.04(월)~03.09(토)	최종수강정정
4월	04.08(월)	사회복지현장실습" 5월반 수강신청/등록
	04.22(월)~04.27(토)	1학기 중간고사
5월	05.06(월)	어린이날 대체공휴일 (휴강)
	05.22(수)	제113주년 창학기념일 (휴강)
	06.06(목)	현충일 (휴강)
6월	06.10(월)~06.26(수)	1학기 강의평가
	06.11(화) ~ 06.20(목)	1학기 기말고사
	06.26(수)~07.01(월)	성적확인 및 성적이의신청

※ 미래교육원 교학팀 (사회교육관 301호) 학기 중 운영시간 안내

- 월, 화, 수, 목, 금 : 09:00~17:30
- 토 : 3/9, 4/27, 6/15, (총 3회) 09:00~17:00
- 점심시간 : 12:00 ~ 13:00
- 일요일, 법정 공휴일 : 휴무

※ 학습자 등록 및 학점인정신청기간은 학습자 개별접수와 교육기관 신청기간이 상이함을 참고 바랍니다.

2. 학사안내

○ 학사일정

- 강의기간 : 15주(2019.03.04.(월)~06.20(목)) (15주 수업)
- 수강 정정 및 환불
 - **최종 수강정정은 2019.03.09(토)까지이며 이후에는 정정이 절대 불가합니다.**
 - 환불은 온라인으로 수강료 반환신청을 하시면, 검토 후 환불처리 됩니다.

○ 시험일정

- 중간고사 : 2019.04.22(월)~04.27(토)
- 기말고사 : 2019.06.11(화)~06.20(목)
- 성적조회 및 성적이의 신청 : 2019.06.26.(수)~07.01(월) 17:00까지
 - 단, 강의평가를 한 재학생에 한하여 해당 교수님께 직접 신청하기 바랍니다.
 - 위 기간이 지난 이후에는 정정이 불가하므로 필히 강의평가 후 성적확인을 하시기 바랍니다.

○ 수강신청 및 개인정보 변경

- 수강신청은 미래교육원 홈페이지에서 가능하며 빠르고 효율적인 수강신청을 위하여 해당 전공
주임교수님의 수강지도에 따라 신청하여 주시기 바랍니다.
- 등록금 납부는 수강신청을 한 당일부터 가능합니다.
- 개인정보가 변경되었을 시에는 (특히, 전화번호) 빠른 시간 내에 변경된 정보를 수정하여야 미래
교육원의 긴급사항이나 기타 안내를 받으실 수 있습니다.

3. 학교 생활 안내 /도서관 이용 및 주차등록

■ 주차관리실

가. 등록안내

1) 이용시간

① 연중 : 09:00~17:30(주말, 법정공휴일은 휴관)

2) 할인 등록 및 정기권 등록

① 할인 등록(주차 요금 할인을 위한 차량 등록 / 최초 1회)

대상	기준	할인 전	할인 후	주의사항
미래교육원 수강생	30분	1,500원	600원	주차 1일 전 사전연락 (교학팀 02-710-9139)
	2시간	6,000원	1,300원	

② 정기권 등록

대상	금액		증빙서류
	월	37,000원	
미래교육원 수강생	학기 당	150,000원	신분증, 자동차 등록증, 교육비납입증명서

③ 위치

- 행정관 지하 1층
- 전화 : 02-710-9981

■ 중앙도서관

가. 이용안내

1) 이용시간

① 자유열람실 이용시간

- 연중 : 09:00~22:00(일요일, 법정공휴일은 휴관)

2) 대출 및 반납

① 자료 대출

- 학기 중 평일 : 09:00~22:00(토요일: 09:00~17:00)

- 방학 중 평일 : 09:30~19:00(토요일: 09:00~13:00)

- 학부생 1인 5책 7일까지 대출이 가능하며, 필요에 따라 갱신(홈페이지)가능

- 모바일 학생증으로 출입 및 대출가능

② 자료 반납

- 학기 중 평일 : 09:00~21:00(토요일: 09:00~15:00)

- 방학 중 평일 : 09:30~17:00(토요일: 09:30~15:00), 반납 확인증 수령

- 반납기한을 지키지 못한 경우 (연체일 수) × (책 수) 기간 동안 대출 불가

- 이용자 편의를 위한 무인자동반납기 운영(도서관1층)

- 학기중 평일 21:00~23:00, 토요일 15:00~18:00

방학중 평일 17:00~21:00 토요일 15:00~18:00

까지 이용할 수 있으며, 방학 중 이용시간은 별도로 정한다. 단, 일요일 및 공휴일은 이용불가

③ 대출도서의 분실

- 대출도서 분실사항을 도서관 1층 대출실에 신고 접수

- 동일본 자료로 개인이 구입 후 반납 처리하되, 동일도서 구입 불가시 변상금액 산정징수

④ 도서관 다운로드 방법 안내

- 스마트폰을 사용하시는 경우



1) smart숙명 앱 다운로드

2) 로그인

신분: 기타/ **아이디:** A학번/ **비밀번호:** 생년월일 6자리

(예) 기타/ A094233 / 800101

3) Smart숙명 App 실행 후 오른쪽으로 화면 슬라이딩하여 Smart신분증 실행!

- 2G 핸드폰을 사용하시는 경우에는 신분증을 가지고

도서관 1층 데스크를 방문해 주시기 바랍니다.

- 대출 책수 및 기간은 5책 7일입니다.

3. 학교생활 안내 / 공결 및 장학제도

■ 공결 신청 방법

공결승인신청서 작성 후 첨부서류와 함께 제출

■ 공결 인정 사유

공결 사유	인정 기간	첨부서류
배우자, 본인 또는 배우자의 직계가족 사망	7일(휴일포함)	사망진단서 &등본 또는 가족관계증명서
병역법 등 관계 법령에 의한 동원	해당 기간	해당 통지서
본인 질병.법정 전염병	해당 기간	병원에서 발행한 입원 확인서 또는 진단서
본인 결혼	7일(휴일포함)	청첩장 원본
각종 국가자격시험, 국가공인대회 정부기관 요청에 의한 동원 천재지변으로 인한 사고	해당 기간	관련 증빙서류

■ 공결 승인 범위

총 수업시간의 20% (3시수 15주 기준 9시간까지 공결 인정)

■ 장학제도 및 할인제도

1. 장학제도

장학금		수강료감면	
대상자	지급기준	대상자	지급기준
직전학기 15학점 이상, 전공별 상위 10%	수강료 10%	교직원, 재학생, 동문	수강료 20%
		기초생활수급자 (식품조리학전공 제외)	수강료 50%
		국가유공자	수강료 100%

2. 할인제도

7과목 수강시 30만원 무료 수강
(7과목시 2,100,000원 → 1,800,000원) 할인적용

■ 장학대상 범위

대상자	세부 대상	첨부서류
교직원	본교 교원, 정규직원, 계약직원	재직증명서
재학생	학위과정 학부생 또는 대학원생	재학증명서 또는 휴학(수료)증명서
동문	본교학부 또는 대학원 학위자	졸업증명서 또는 학위증
국가유공자	보훈청의 교육보호대상자 또는 대학수업료 등 면제대상자 (직전학기 평균 70점 이상자)	1. 보훈청의 교육보호대상자 또는 대학수업료 등 면제대상자 증명서(3개월 이내 발급분) 2. 직전학기 성적증명서
기초생활수급자	국가가 인정한 기초생활수급자	기초생활수급자증명서(3개월 이내 발급분)

■ 장학신청

장학신청 기간 내 장학금 신청서 및 첨부서류, 통장사본(본인명의) 온라인 제출
숙명여자대학교 미래교육원 홈페이지 - 마이페이지 - 결제 및 납부 - 장학금신청

4. 학점은행제 제도안내

- 학교에서 뿐만 아니라 학교 밖에서 이루어지는 다양한 형태의 학습을 학점으로 인정받을 수 있도록 하고, 이것이 누적되어 학점이 충족되면 학위취득도 가능하게 함으로써 궁극적으로 열린교육사회, 평생학습사회를 구현하기 위한 제도입니다.



○ 학점인정의 의미

- 학점인정은 대학 또는 전문대학 및 학점인정 대상학교에서 이수한 학점, 평가인정 받은 학습과목을 운영하는 교육훈련기관에서 이수한 학점, 독학사시험에서 합격한 교과목이나 국가기술자격 시험을 통해 취득한 자격증을 학점은행제에 의한 학점으로 환산하여 인정 하는 것입니다.
- 고등학교 졸업자나 동등 이상의 학력을 가진 사람들은 누구라도 학점은행제를 활용하여 다음과 같은 꿈을 실현할 수 있습니다.

○ 인정가능한 학점원



○ 학습자의 학위취득 과정

- 학습자등록과 학점인정의 신청 : 국가평생교육진흥원에 학습자등록신청서와 학점인정신청서 제출 → 학습자등록 및 다양한 학습 경험(시험합격/면제과정 이수 또는 자격 취득 포함)에 대한 학점인정 → 개인별 평생학습계좌에 인정학점의 누적

○ 학점과 학위수여 조건

• 학기당/연간 이수제한학점

연간 이수제한학점	학기당 이수 제한 학점
42학점	최대 24학점

- 학기당/연간 이수제한학점 적용대상
 - 평가인정과목/시간제등록/독학시험면제교육과정/학점인정대상학교 재적학기 중에 타학점원을 동시에 이수한 학점

• 학위수여 요건

구 분	학사학위	전문학사학위	
		2년제	3년제
총학점	140학점 이상	80학점 이상	120학점 이상
전공	60학점 이상	45학점 이상	54학점 이상
교양	30학점 이상	15학점 이상	21학점 이상

- 이수학점 중 평가인정학습과목 또는 시간제등록을 통해 이수한 학점이 반드시 18학점 이상 포함되어야 함
- 전공필수는 희망하는 전공에 따라 학점 수 또는 과목수로 충족하여야 함

○ 표준교육과정과 편성 및 운영

- 과 목 : 교양과목, 전공과목, 일반선택으로 구분
- 교양과목 : 학문영역별 기초 수준에 해당하는 과목으로 그 분야는 인간과 사회, 철학과 역사, 국어와 문학, 자연과 환경, 예술·문화·체육, 외국어로 구성
- 전공과목 : 전공필수과목과 전공선택 과목으로 구분
- 일반선택과목 : 학습자가 취득한 교양과목과 전공과목을 제외한 기타의 전공과목을 말합니다. 단, 일반선택과목은 반드시 이수해야 할 필요는 없으며, 학위 취득을 위한 전공, 교양 학점을 모두 이수한 경우 어떠한 학습과목을 이수해도 무방합니다.

○ 타전공 학위수여요건

- 이미 학위를 소지하고 있는 학습자로서, 희망하는 전공과목을 학점은행제 표준교육과정에 따라 전공필수를 포함한 48학점 이상 이수하여야 합니다.

○ 대학의 장 등에 의한 학위수여

- 이수한 총 140학점 중 숙명여자대학교에서 84학점(학사학위 소지자는 48학점) 이상을 이수하면 숙명여자대학교 총장명의 학위를 수여 합니다.
- 총장명의 학위수여는 매년 2월과 8월에 실시하며, 학위수여신청은 2월 수여자의 경우 12월초, 8월 수여자의 경우 6월 초순에 해당전공으로 학위수여 신청서를 제출하여야 합니다.

○ 평가의 질 관리

- 학습자의 성적은 학습과제·실습·시험성적과 출결상황 등을 종합적으로 고려하여 100점 만점으로 산정, **60점 미만의 성적을 받거나 출석이 80% 미만인 경우 학점 미인정**

○ 학습자 등록 방법

- 학위수여를 위해서 입학시 한번만 등록하게 됩니다.
- 학습자등록에 필요한 서류 : 학습자등록신청서, 최종학력증명서, 주민등록등본(초본), 수수료 4,000원
- 학습자 등록을 하면 국가평생교육진흥원(<https://www.cb.or.kr>)에서 학점취득사항을 조회할 수 있습니다.
- 학습자 등록 신청은 교학팀으로 연락하여 안내 받으실 수 있습니다.

○ 학점 등록 방법

- 여러 방법을 통하여 취득한 학점을 학점은행제를 통해 인정받고자 하는 신청이며, '학점인정신청'해야만 정식학점으로 인정됩니다.
- 학점인정신청에 필요한 서류 : 학습자별 출석 및 성적확인서(학습자등록이 되어있으면 필요 없음), 자격증 원본 및 사본 1부, 성적증명서 1부 (학점인정대상학교), 학점 당 1,000원

○ 전공변경, 학위연계, 학점취소, 학습구분변경 방법

- 전공변경 : 학습자등록 시 신청한 전공을 변경하고자 할 때
- 학위연계 : 전문학사 학위를 받은 후 학사학위를 취득하고자 할 때
- 학점취소 : 1. 학점인정 받은 과목을 취소하고자 할 때
2. 학위연계를 신청한 학습자가 중복 수강으로 학점을 포기해야 할 때
※ 수수료 환불은 없음
- 학습구분변경 : 학점은행제로 학점인정 받은 과목의 학습구분을 변경하고자 할 때(전공교양호환 과목 해당)

○ 학습자 등록 및 학점인정신청 시기와 장소

구 분	1분기	2분기	3분기	4분기
국가평생교육진흥원 방 문 접 수	1월 중 (국가평생교육진흥원 홈페이지 참조)	4월 중 (국가평생교육진흥원 홈페이지 참조)	7월 중 (국가평생교육진흥원 홈페이지 참조)	10월 중 (국가평생교육진흥원 홈페이지 참조)
온 라 인 접 수				

○ 학점을 인정받기 위해 주의할 사항

- 중복과목 (동일과목을 여러번 수강하는 경우)에 대한 학점인정 불가
- 시간제 등록 이수과목, 독학사 시험 합격과목 및 면제과정에서 이수한 과목, 평가인정 학습과목 중에서 어느 한 과목이라도 중복될 때에는 한 과목만 학점을 인정합니다.

○ 자격증의 학점인정 - 제 19차 자격 학점인정 기준

- 학위종류별 자격 학점인정 기준

구 분	전문학사	학사
전공	최대 2개	최대 3개
일선	전공 인정 개수인 2개 범위 내에서 최대 1개 가능 (전공 : 1개, 일선 : 1개)	전공 인정 개수인 3개 범위 내에서 최대 1개 가능 (전공 : 2개, 일선 : 1개)

- 동일직무 최상위 자격 인정
 - 2005년 10월 학점인정 신청자부터 동일직무 내에 속해 있는 여러 개의 자격을 취득한 경우 최상위 자격 하나만 학점 인정이 됩니다.
- “자격 취득일”을 기준으로 학점인정 기준을 적용할 예정입니다 (적용일 : 2009년 3월부터) 단, 2009년 3월 이전 자격 취득자인 경우 “제9차 자격 학점인정 기준(2007년)”고시를 기준으로 학점을 인정합니다.
- 표준교육과정 전공 연계 기준 개선

구 분	전공연계	학사
자격과 전공 연계 시 학습구분	전 필 70% 이상 일치	일 선 전공과 무관한 자격

※ 단, 자격과 표준교육과정 전공 연계 기준 개선안(전필/전선/일선)은 분야별 전문가의 세부 재검토 후 적용 시점을 별도로 정하여 실시할 예정 이며, 재고시 이전에는 기존대로(자격과 연계 될 경우 전필, 그렇지 않을 경우 일선)으로 학점 인정함.