



2024 보육교사 보수교육과정 안내 (장기미종사자직무 2기)

숙명여자대학교 미래교육원

1. 교육일정 및 오리엔테이션

교육과정	교육기간 (교육시수)	교육시간 (평일주간)	교육장소	오리엔테이션
장기미종사자 직무교육	07.29.(월)~08.08(금) (40시간)	09:10~17:20	창학 B109호	07월 29일(월) 09:00~09:10

2. 출결 안내

- 보수교육은 해당 교육시간을 모두 출석해야만 이수됩니다.
- 강의실 입실 전 반드시 서명 출석부에 서명하셔야 합니다.(등교시/점심시간 후)
 - ※ 대리서명 적발 시 대리서명자 및 대상자 모두 즉각 미수로 귀가 조치
서명은 이름을 정자로 써 주세요.
 - ※ 지각으로 인하여 강의실에 서명부가 없을 경우 교육담당자를 찾아 반드시 서명 후 입실 하도록 합니다.(미서명으로 인한 불이익이 없도록 합니다.)
- 좌석표에 따라 담당 직원이 상시 출결을 점검합니다.
 - 서명출석 및 상시출석 두 가지가 확인되어야 출석으로 인정됩니다.
 - ◎ 지정좌석제 운영 안내: 남은 교육기간동안 좌석을 이동할 수 없습니다.
- ※ 결석 시 예외적 출석 인정
본인 또는 배우자의 직계혈족 및 형제자매의 사망·사고 또는 결혼, 본인의 사고·질병 등으로 인한 결석의 경우에는 교육 시간의 최대 10퍼센트 범위(40시간 중 4시간)에서 출석한 것으로 인정할 수 있습니다. 다만, 반드시 보수교육 출결 인정 사유서 및 증빙서류(제적등본, 주민등록등본, 사망신고서, 진단서 등)를 제출해야 합니다. 병원 처방전 및 진료 영수증은 인정치 않습니다. 증빙서류는 결석 당일 발급된 서류만 인정됩니다.
- 출석으로 인정되는 사유 외의 지각·조퇴는 횟수에 상관없이 누적 1시간 이상이면 수료 불인정 됩니다.
- 어린이집 관련 업무(평가제 포함) 및 개인 사정으로 인한 결석은 인정하지 않습니다.
(서울시보육포털서비스 명시)
- ※ 보육교사 보수교육은 국가에서 실시하는 제도인 만큼, 출결에 대한 기준이 매우 엄격하게 적용 됩니다. 모든 수강생분들께 공정하고 일관된 기준을 적용해야 함을 꼭 기억해주시고, 근무 중인 어린이집의 일정을 포함, 개인사정은 일절 참작될 수 없습니다.

3. 수강 안내 사항

1) 준비물

본인 확인을 위한 신분증(주민등록증, 운전면허증 등), 필기구, 개인컵

2) 교재 수령

교재 신청 및 교재비 납부자에 한해 교육 첫날 배부합니다.

- ◆ 본 교육은「2024년 보육사업안내」기준에 따라 평가됩니다.
- ◆ 교육 중 필요한 사항이 있으시면 미래교육원 교학팀(사회교육관 3층 710-9288) 또는 담당 직원에게 도움을 받으시기 바랍니다.

숙명여자대학교 미래교육원 교학팀
전화 : 02-710-9288/02-710-9856 팩스 : 02-716-5909 홈페이지 : http://open.sookmyung.ac.kr 메일(행정) : open@sookmyung.ac.kr 사무실 위치 : 사회교육관 301호

숙명여자대학교 오시는 길

- 교육장: 서울시 용산구 청파로 47길 100 숙명여대 창학 B109호(사회교육관 지하 1층)
숙명어린이집 있는 건물입니다.



1. 지하철 이용 시

- 1호선 남영역 1번 출구에서 숙명여대 방면으로 15분 도보
- 6호선 효창공원앞역 2번 출구에서 숙명여대 방면으로 15분 도보
- 경의중앙선 효창공원앞역 4번 출구에서 숙명여대 방면으로 15분 도보
- 4호선 숙대입구역 10번 출구에서 숙명여대 방면으로 15분 도보;

2. 버스 이용 시

- 숙명여대 정문 하차: 400번 / 용산04번
- 효창공원삼거리(숙명여대 후문) 하차: 0411번

3. 자가용 이용 시

주차장: 숙명여자대학교 제2창학주차장 Gate3(숙대입구역 진입) / Gate4 (효창공원 진입)
약학대학 입구: 제2창학주차장 지하 2층 B구역/ 지하 3층 E구역)

※주차 후불 할인권 제공

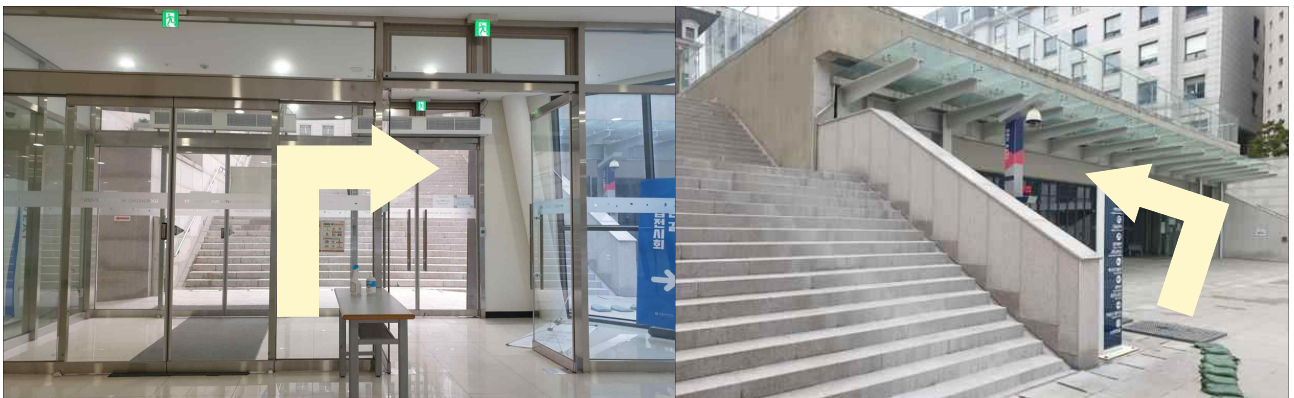
(2시간 2,500원 | 4시간 5,000원 | 6시간 7,500원 | 8시간 10,000원 | 당일권 12,500원)

4. 사회교육관 교육장소 오시는 길

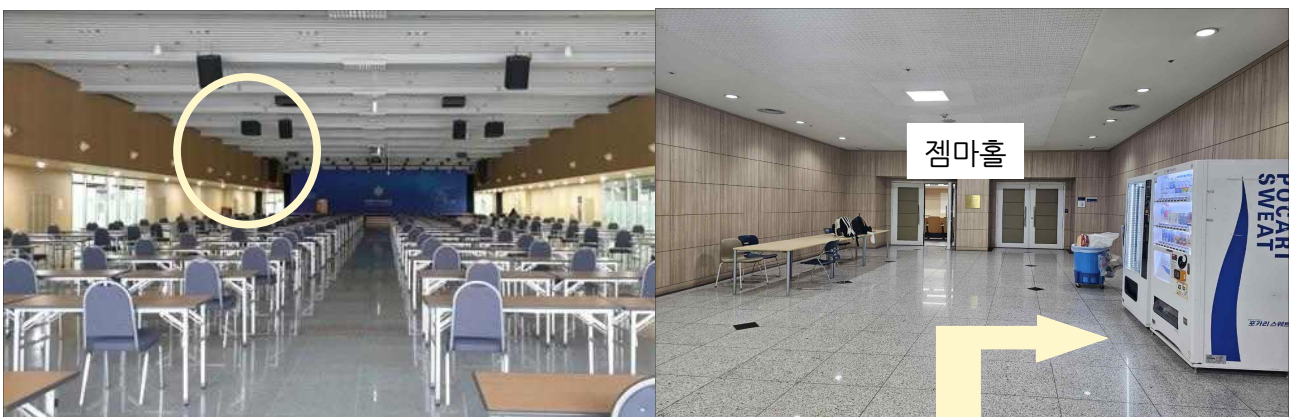
■ 숙대 정문 방향으로 오실 경우



1) 프라임관으로 들어오셔서 중앙 계단 혹은 엘리베이터를 통해 1층으로 올라갑니다.



2) 1층에서 밖으로 나와 계단 우측의 눈꽃광장으로 들어갑니다.



3) 눈꽃광장 입구에서 직진해서 좌측 출구로 나오시면 나오는 젬마홀 앞에서 우회전하여 출구 전에 좌회전을 합니다.



4) 엘리베이터 타기 전 좌회전 후 직진하시면 우측에 B109호가 나옵니다.

보수교육 공결 사유서

● 사유 구분

- 결 석 지 각 조 퇴

● 교육과정명

- 보육교사 일반직무교육 보육교사 1급 승급교육
 원장 일반직무교육 장기미종사자 직무교육

● 성 명 :

● 일 시 : 월 일 시 분 ~ 시 분

사 유

_____ (서명)

첨부서류 :

숙명여자대학교 미래교육원장 귀하

장기미종사자 직무교육 교과목

숙명여자대학교 미래교육원

○ 교육과목 및 배정시간

영역	교과목	교육내용	시간
인성·소양 (8시간)	• 보육교사의 역할과 윤리	-보육교사의 역할 -보육교사의 윤리	4
	• 아동복지와 인권	-아동복지와 인권의 이해 -아동권리와 학대	4
건강·안전 (4시간)	• 영유아 건강·안전	-영유아 건강·안전교육(어린이집 성문제 대응교육 포함) -영유아 안전사고 예방교육 -보육교사의 건강	4
전문지식· 기술 (28시간)	• 영유아 관찰 및 평가	-영유아 관찰의 이해 -영유아 평가의 이해 -영유아 평가 방법의 종류 -관찰법 이해 및 적용 -포트폴리오 평가 이해	4
	• 영유아 행동지도	-영유아 문제행동의 이해 -영유아 문제행동 예방과 지도	4
	• 영유아 긍정적 상호작용	-영유아 존중 상호작용의 이해 -영유아 놀이 상호작용의 실제	4
	• 영유아 행동의 발달적 이해	-영아발달(신체발달·인지발달·정서발달) -유아발달(신체발달·인지발달·사회성발달)	4
	• 보육계획 수립	-보육계획 수립의 원리 -보육계획 수립의 실제	4
	• 보육일지 작성의 실제	-보육일지의 이해 -보육일지 작성 방법 -보육일지 작성 실습	4
	• 표준보육과정	-표준보육과정의 변천과 기초 -표준보육과정의 구성과 관련자료	4
계	10과목		40

※ 교육내용: 영유아보육법 제23조 및 제23조의2의 규정에 따라 보건복지부 장관이 정하는 교과목 및 교육 시간을 기준으로 운영됩니다.

○ 장기미종사자 직무교육 2기 시간표

※ 수업 시작일 전까지 시간표 세부 내용은 변경될 수 있습니다.

※ 장기미종사자 직무교육은 면제과목 없는 과정입니다.

	7월 29일(월)	7월 30일(화)	7월 31일(수)	8월 1일(목)	8월 2일(금)
1교시 9:10 ~ 10:00	표준보육과정	영유아 관찰 및 평가	보육교사의 역할과 윤리	영유아 건강·안전	영유아 행동의 발달적 이해
2교시 10:05 ~ 10:55					
3교시 11:00 ~ 11:50					
4교시 11:55 ~ 12:45					
5교시 12:45 ~ 13:45					
6교시 13:45 ~ 14:35	아동복지와 인권	보육일지 작성의 실제	영유아 긍정적 상호작용	영유아 행동지도	보육계획 수립
7교시 14:40 ~ 15:30					
8교시 15:35 ~ 16:25					
9교시 16:30 ~ 17:20					